

WEB SPIRAL スタッフ操作マニュアル

(文書番号 NDWS-0004-04)



Ι	WEB SPIRAL の概要	4
	I−1 WEB SPIRAL の概要	4
	 <i>I -2 WEB SPIRAL の機能</i>. I -2-1 ファイル公開の自動化 I -2-2 過去のファイルを管理 I -2-3 過去・未来のサイトを再現 その他の機能 <i>I -3 WEB SPIRAL の概要図</i> 	4 4 4 4 5
П	前提条件	.6
	Ⅱ-1 マニュアルの対象読者	.6
	Ⅱ-2 本マニュアル記述上の注意	6
1	ログイン	8
2	配信作業	9
	2.1 ステージサイトでの作業	9
	2.1.1 ステージサイトでの FTP 作業	9
	2.2 配信予定作成	10
	2.2.1 バスケットの作成	.0
	2.2.2 ハベケットの修正2 2.2.3 バスケットの削除 3	20 ₹4
	2.2.4 バスケットの承認	36
	2.2.5 バスケット内ファイルのプレビュー	37
	2.2.6 バスケット内ファイルのダウンロード	39
	2.3 修正依頼	41
	2.3.1 バスケットの修正依頼	1
	2.4 承認	47
	2.4.1 バスケットの承認	17
	95 小間	51
	2.5.1 公開バスケットの検索・確認	51
	2.5.2 配信待ちバスケットの停止	53
3	ファイル管理	i5
	3.1 ファイルツリー	55
	3.1.1 ファイルの履歴確認	55 70
	3.1.2 ノアイルのグリンロート)9 39
	3.1.0 アノイルの確認	,∠ 35
		,0



	3.1.5	コメントの入力	. 69
	3.1.6	ディレクトリの作成	. 72
	3.1.7	ディレクトリの削除	. 74
	3.2 I	イムプレビュー	. 76
	3.3 公/	開終了バスケット	77
	3.3.1	公開終了バスケットの作成	. 78
	3.3.2	公開終了バスケットの修正	. 92
	3.3.3	公開終了バスケットの確認	. 95
	3.3.4	公開終了バスケットの削除	. 97
	3.3.5	実行待ち公開終了バスケットの停止	. 98
4	マイペー	-ジ	100
	4.1 ×	ッセージ	100
	4.1.1	メッセージの受信	100
	4.1.2	メッセージの送信	104
	4.2 変	更	106
	4.2.1	内容変更	106
	4.2.2	パスワードの変更	108
5	操作履歴	香	109
	5.1 操	作履歴	109
	5.1.1	操作履歴の表示	109
	5.1.2	操作履歴の検索	111



I WEB SPIRAL の概要

基本機能と、マニュアル記述上の注意についてご説明します。

I-1 WEB SPIRAL の概要

WEB SPIRAL は、ファイルを自動的に公開・削除し、履歴も自動管理できるファイル配信管理システムです。

I-2 WEB SPIRALの機能

I-2-1 ファイル公開の自動化

ワークスペース上に管理されたファイル・ディレクトリは、バスケットに登録することで、指定の時間になると 公開・削除が自動実行されます。また一度の作業で複数サーバへの配信も可能です。

I-2-2 過去のファイルを管理

ー度サイトに公開したら自動的に全てのファイルをバージョン管理します。誤ってファイルを更新・削除した 場合でも、時間を遡れば消してしまったファイルを復元することができます。

I-2-3 過去・未来のサイトを再現

時間軸に沿ったサイトの閲覧が可能です。過去のサイトや未来のサイトを、リンク先や参照ファイルなどを 含めて再現・プレビューできます。

その他の機能

・ FTP 接続可能なワークスペース(ステージ環境)を内蔵。



I-3 WEB SPIRALの概要図





Ⅱ 前提条件

Ⅱ-1 マニュアルの対象読者

本マニュアルは、主に以下の者を対象とします。

● WEB SPIRAL を使用しファイルの公開・削除等をする者

Ⅱ-2 本マニュアル記述上の注意

Ⅱ-2-1 使用されている各種記号

- < > : 基本メニュー (例) <グローバルナビ>、<メインメニュー>
 [] : 画面名 (例) [問合せ一覧] 画面、[FAQ 登録] 画面
 【 】 :ボタン名(クリックすることにより、アクションが発生するもの)
- (例)【返信】ボタン、【確認】ボタン
 《 》 :フィールド名(入力・チェックなどを行うためのボックス)
 (例)《返信》フィールド、《質問》フィールド
- 「 」 : 画面要素名
 - (例)「To Do」リスト、「最新問合せ」リスト
- ※ :本文中の例外事項・注意事項などを記述



Ⅱ-2-2 使用されている画面名称



No.	エリア名	エリア内容
1	<グローバルナビ>	各ソフトウェアのトップページへ遷移します。
2	<スタッフメニュー>	WEB SPIRAL の各種管理画面に遷移します。
3	<メインメニュー>	ファイルの配信・管理・削除を行うためのメニューです。
4	<設定管理メニュー>	ファイル管理の基本設定を行うためのメニューです。
5	<ワークエリア>	各メニューの実際の操作を行うためのエリアです。



1 ログイン

WEB SPIRAL の入り口です。ログイン後は自動的にマイページに移動します。

1. ログイン ID とパスワードをそれぞれ《ログイン ID》《パスワード》フィールドに入力し、【ログイン】 ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SPIRAL
ログインID パスワード パスワード
ログイン I NET DREAMERS

2. 認証が行われ、ID・パスワードが正しければ、WEB SPIRAL にログインすることができます。



2 配信作業

WEB SPIRAL を用いてファイルを公開するためには、バスケットを作成して公開ファイルを登録し、承認者による承認を得る必要があります。

バスケットの作成方法、承認、公開したバスケットの管理について説明します。

作成したバスケットは各種一覧画面で確認できます。 バスケットは状態により6種類に分けられます。

準備中	バスケットを作成した状態です。配信設定が無いなど、作成途中である状
	態を指します。
承認法と	バスケットを作成して承認依頼を行い、後は承認を得るだけの状態を指し
舟心行り	ます。
配信待た	バスケットが承認を得て、実際に公開されるまでの間を指します。あらか
町日付り	じめ配信日時を予約しているバスケットに対して表示されます。
配信中	バスケットが実際にアップロードされている期間中を指します。
配信済み	バスケットに登録された全てのファイルが配信されたときを指します。
町信生財	バスケットに登録された全てのファイルが配信されなかったときを指しま
的后大权	す。

2.1 ステージサイトでの作業

2.1.1 ステージサイトでの FTP 作業

ステージサイトでは、通常の WWW サーバと同じ様に、FTP や HTTP で接続して作業を行うことができます。

①ファイルの取得

HTML エディタや FTP ツールで FTP 接続し、ステージサイトからファイルを取得できます。 ②ファイルの送信・配置

HTML エディタや FTP ツールで FTP 接続し、ステージサイトにファイルを送信・配置できま す。ユーザ ID・パスワードによってアクセスは制御され、権限外のディレクトリへのファイル の送信やディレクトリの作成はできません。

③ファイルの参照

HTTP で参照することができます。

※アクセス制限などは通常ではされませんので、必要に応じてご対応ください。



2.2 配信予定作成

2.2.1 <u>バスケットの作成</u>

新規にバスケットを作成し、承認を得るために承認依頼を送信します。

●ステージサイトからファイルを選択し登録する方法

※ステージサイト情報を元に配信バスケットを作成する際の作業フローは下記のとおりです。



1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <メインメニュー>の【配信予定作成】ボタンをクリックします。
- ⇒ [バスケット一覧] 画面が表示されます。



3. 【ステージサイトから】ボタンをクリックします。

WEB () SF	PIRAL STAR	🗑 ファイル管理					2016/06/26 09:09 	[武井 大輔]でログイン中
			ファイルをア	ップロード ステージサイ	トから選択			
ファイル層理	バスケット一覧							
配信作業	0件:1/1ページ							
♀ 配信予定作成	バスケット名 ▲		担当チーム 🔺	コメント		更新日時 ▼		
• 承認待ち	準備中のバスケットはありませ	±ん。						
• 公開状況								
• 公開終了								
○ リマインダー			WEB SPIRAL 4	.0.113 Copyright© Net Dreamers	Co.,Ltd. All Rights Reserved.			
ファイル管理								
 ファイルツリー タイムプレビュー 								
サイト設定・管理								
 サーバー設定 								
• 担当チーム								
• 操作履歴								

- ⇒ [バスケット作成] 画面が表示されます。
- 4. 《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。 ※デフォルトでは年月日時分とユーザ名が表示されます。
- 6. 作業するチームを《担当チーム》フィールドから選択します。
 ※ユーザが複数チームにまたがって権限を保有する場合、扱う権限のあるファイルと承認依頼可能なユーザを特定するために、バスケットで行う作業が所属するチーム名を指定します。
- 6.《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。



7. 【次へ】ボタンをクリックします。

バスケット作成		
バスケット名※	201606260914_takei	
担当チーム	ファイル管理チーム・	
۲ ر אב		
戻る		次へ

- ⇒ [ステージ編集ファイル一覧] 画面が表示されます。
- 8. バスケットに登録するファイルを確認します。

この画面では、ステージサイトで前回の公開以降に編集されたファイルが全て表示されます。

(ユーザの所属するチームで扱えないファイルは除外されます。)

そのまま次の画面に進むと、対象のファイル全てがバスケットに登録されます。

登録したくないファイルは除外することができます。

ログ・プレビューを参照することで、ファイルへの作業履歴や内容を確認できますので、公開する べきファイルのみを残してください。

ファイル選択						
Q					更新者選択し	ない • 検索 クリア
1 件	全て選択 全て解除 未選択のファイルを除外					
ファイル名	配信先ディレクトリ	日時	更新者	サイズ	予約バスケット	
index.html	/test	2016-06-26 09:07:55	武井 大輔	7,997		ログ ブレビュー
戻る						次へ

9.【次へ】ボタンをクリックします。

⇒ [配信設定] 画面が表示されます。



- 10. バスケット名を確認し、変更する場合は《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。
- 配信日時を指定します。
 承認後即時に配信する場合は《承認時即時》ラジオボタンをクリックします。
 日時を指定して配信する場合は《日時指定配信》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを入力し、《月》《日》《時》《分》フィールドを選択します。
- 12. 《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 13.【次へ】ボタンをクリックします。

配信日時設定		
バスケット名※	201606260914_takei	
配信日時	 ● 条約時期時 ● 目時推進取編 2016 年 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
4<%E		
戻る	一時保存	(次へ)

⇒ [有効期限設定] 画面が表示されます。



- 14. バスケット内のファイルに対して、有効期限を設定します。
 設定する場合は《設定する》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを入力し、
 《月》《日》《時》フィールドを選択します。
- 15. 《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 16. 「バスケット登録済みファイル」から有効期限を設定するファイル名の先頭にあるチェックボック スをチェックします。
- 17.【次へ】ボタンをクリックします。

リマインダー設定						
リマインダー通知	 ● 設定しない ● 設定する 2016年 ・月 ・日 	•時 盦				
4 <xe< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></xe<>						
バスケット登録済みファイル						
1 件				全て選択 全て解除		
ファイル名		配信先	サイズ			
index.html		/test	7,997	プレビュー ダウンロード		
戻る		一時保存		次へ		

⇒ [承認] 画面が表示されます。



18. 登録したバスケット内容を確認し、間違いがなければ【承認依頼】ボタン※をクリックします。

バスケット情報								
バスケット名	201606260914_takei							
担当チーム	ファイル管理チーム							
公開日時	即時実行							
コメント								
	リマインダー通知	設定なし						
リマインター設定	コメント							
バスケット登録済みファイル								
ファイル一覧								
ファイル名		3信先		リマインダー通知		サイズ		
index.html		est				7,997/(귀	ト プレビュー ダウンロード	
戻る								

ご注意:バスケット登録後のプレビューではスクリプトは動作しません。

※ 承認権限を持っているスタッフには【承認】ボタンが表示されます。

※【承認】ボタンの詳細については、『2.2.4 配信予定作成:バスケットの承認』を参照してください。

⇒ [メッセージ作成] 画面が表示されます。



19.《件名》フィールドに任意の件名を入力します。

- 20. 《宛先》フィールドから承認依頼を送信する承認者を選択します。 複数選択する場合は、Ctrl+クリックで選択します。
- 21.《優先度》フィールドから依頼に応じた優先度を選択します。
- 22.《本文》フィールドに任意の依頼文を入力します。
- 23. 《関連 URL》フィールドには、承認を行う画面の URL がデフォルトで設定されています。変更す る場合は、入力してください。
- 24. 【送信】ボタンをクリックしてください。

メッセージ作成					
件名※	201606260914_takei				
宛先※	ジ島皆節 諸田 玩師 宮城 hiroshige 吉田 馳史 縦木				
侵先度	ф •				
本 文※					
関連URL	/filemg/project.php?do_info_view=541&site_id=1				
※は必須入力です	送信				

⇒承認依頼が完了し、[バスケット一覧] 画面に戻ります。

これでバスケットの作成作業は完了です。



●ローカルからファイルを登録する方法

※ローカルから直接、配信バスケットを作成する際の作業フローは下記のとおりです。



- 1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。
- 2. <メインメニュー>の【配信予定作成】ボタンをクリックします。
- ⇒ [バスケット一覧] 画面が表示されます。



3. 【ファイルをアップロード】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SI	PIRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理					2016/06/26 09:09	[武井 大輔]でログイン中
2				ファイルをデ	ップロード ステージサイトから選択				
ファイル管理	バスケット	、一 覧							
配信作業	0件:1/1	1ページ							
♀ 配信予定作成	バスケット	名 🔺		担当チーム 🔺	コメント		更新日時 ▼		
• 承認待ち	準備中の	バスケットはありませ	h.						
• 公開状況									
● 公開終了									
○ リマインダー				WEB SPIRAL	4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All F	Rights Reserved.			
ファイル管理									
 ファイルッリー タイムプレビュー 									
サイト設定・管理									
• サーバー設定									
 担当チーム 									
 操作履歴 									

- ⇒ [バスケット作成] 画面が表示されます。
- 4. 《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。 ※デフォルトでは年月日時分とユーザ名が表示されます。
- 6. 作業するチームを《担当チーム》フィールドから選択します。
 ※ユーザが複数チームにまたがって権限を保有する場合、扱う権限のあるファイルと承認依頼可能なユーザを特定するために、バスケットで行う作業が所属するチーム名を指定します。
- 6.《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。



7. 【次へ】ボタンをクリックします。

バスケット作成	
バスケット名※	201606260914_takei
担当チーム	ファイル管理チーム・
אראב	
戻る	(次へ)

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。

8. アップロードするファイルをドロップまたは選択します。

9. アップロードするファイルが複数の場合、zipで圧縮したファイルを展開することもできます。

10.「バスケット登録済みファイル」リストに追加されます。

11.8~10を繰り返して、必要なファイルを「バスケット登録済みファイル」リストに全て追加します。

12. 【次へ】ボタンをクリックします。

ファイル登録		
	アップロードするファイルをここに ドロップしてください ^{または} アッカード36ファイルと室R	
I	✓ ZIPファイルを展開	
バスケット登録済みファイル		
1件		全て選択 全て解除 未選択のファイルを除外
ファイル名	配信先ディレクトリ	サイズ
index.html		7,997 プレビュー ダウンロード
戻る		[[] 次へ

⇒ [ディレクトリ選択] 画面が表示されます。



13.「ディレクトリツリー」からアップロードするディレクトリを選択します。 隠れているディレクトリはEをクリックすると表示されます。

配信先選択			
Build East Barrier Barrier <th>取/信先</th> <th></th> <th></th>	取/信 先		
申-@itest ★ ^ 戻る		ディレクトリ作成	次へ

14.【次へ】ボタンをクリックします。

配信先選択							
🖼/ [Root] ∎-□ admin	配信先	/test					
é- © campaign é- © case							
i∳- ≌ chart i∳- ≌ css							
⊕- 🗅 header ⊕ 🗅 images							
e-□inquiry e-□js							
ia - □ support ia - □ swf							
é- □ trial_manual							
information							
i - ⊂atest							
戻る		ディレクトリ作成		次へ			

⇒ [ディレクトリ設定] 画面が表示されます。



- 15. 登録したくないファイルは除外することができます。プレビューを参照することで、ファイルへの 作業履歴や内容を確認できますので、公開するべきファイルのみを残してください。 また、13 で選択したディレクトリ以外のディレクトリにアップロードするファイルがある場合は 《配信先》フィールドに任意のディレクトリ名を入力します。
- 16.【次へ】ボタンをクリックします。

パスケット登録済みファイル			
1件		全て選択 全て	「解除 未選択のファイルを除外
ファイル名	配信先	予約バスケット	サイズ
index.html	/test		7,997 プレビュー ダウンロード
戻る	一時保存		次へ

⇒ [配信設定] 画面が表示されます。



- 17. バスケット名を確認し、変更する場合は《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。
- 配信日時を指定します。
 承認後即時に配信する場合は《承認時即時》ラジオボタンをクリックします。
 日時を指定して配信する場合は《日時指定配信》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを入力し、《月》《日》《時》《分》フィールドを選択します。
- 19. 《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 20.【次へ】ボタンをクリックします。

配信日時設定		
バスケット名※	201606260914_takei	
配信日時	 ● 条約時期時 ● 目時推進取編 2016 年 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
4<%E		
戻る	一時保存	(次へ)

⇒ [有効期限設定] 画面が表示されます。



- バスケット内のファイルに対して、有効期限を設定します。
 設定する場合は《設定する》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを入力し、
 《月》《日》《時》フィールドを選択します。
- 22. 《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 23. 「バスケット登録済みファイル」から有効期限を設定するファイル名の先頭にあるチェックボック スをチェックします。
- 24. 【次へ】ボタンをクリックします。

リマインダー設定					
リマインダー通知	 ● 設定しない ● 設定する 2016年 ・月 ・日 	•時 盦			
4 <xe< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></xe<>					
バスケット登録済みファイル					
1 件				全て選択 全て解除	
ファイル名		配信先	サイズ		
index.html		/test	7,997	プレビュー ダウンロード	
戻る		一時保存		次へ	

⇒ [承認] 画面が表示されます。



25. 登録したバスケット内容を確認し、間違いがなければ【承認依頼】ボタン※をクリックします。

バスケット情報								
バスケット名	201606260914_t	akei						
担当チーム	ファイル管理チーム	Ż						
公開日時	即時実行							
コメント								
	リマインダー通	知	設定なし					
リマインター設定	コメント							
バスケット登録済みファイ	.)r							
ファイル一覧								
ファイル名 配信先			リマインダー通知	サイス				
index.html /test					7,997バイト	プレビュー	ダウンロード	
戻る				承認依頼				

ご注意:バスケット登録後のプレビューではスクリプトは動作しません。

- ※ 承認権限を持っているスタッフには【承認】ボタンが表示されます。
- ※【承認】ボタンの詳細については、『2.2.4 配信予定作成:バスケットの承認』を参照してください。

⇒ [メッセージ作成] 画面が表示されます。



26.《件名》フィールドに任意の件名を入力します。

- 27. 《宛先》フィールドから承認依頼を送信する承認者を選択します。 複数選択する場合は、Ctrl+クリックで選択します。
- 28.《優先度》フィールドから依頼に応じた優先度を選択します。
- 29.《本文》フィールドに任意の依頼文を入力します。
- 30. 《関連 URL》フィールドには、承認を行う画面の URL がデフォルトで設定されています。変更す る場合は、入力してください。
- 31. 【送信】ボタンをクリックしてください。

メッセージ作成	
件名※	201606260914_takei
殉先※	只最简称 1 確 用 抗 的 語 描 hiroshige 吉田 取 史 載 木 ・
優先度	ф •
*x %	
開連URL	/filemg/project.php?do_info_view=541&site_id=1
※は必須入力です	送信

⇒承認依頼が完了し、[バスケット一覧] 画面に戻ります。

これでバスケットの作成作業は完了です。



2.2.2 バスケットの修正

作成中に一時保存したバスケットを修正し、承認を得るために承認依頼を送信します。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【配信予定作成】ボタンをクリックします。 ⇒ [バスケット一覧] 画面が表示されます。

3.「バスケット一覧」の中から修正するバスケットの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	IRAL L ZTM-S	🗑 ファイル管理				2016/06/26 10:21	[武井 大輔]でログイン中
			ファイルをア	ップロード ステージサイトから選択			
2717/m/±	ハスケット一覧						
配信作業	1件:1/1ページ						
● 配信予定作成	バスケット名 🔺		担当チーム 🔺	イスト	更新日時 🔻		
 承認得ち 	201606260939_takei		ファイル管理 チーム		2016/06/26 10:16	B¥KE	削除
公開状況							
11マインダー							
ファイル管理			WEB SPIRAL	4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			
・ファイルツリー							
• タイムプレビュー							
サイト設定・管理							
 サーバー設定 							
 担当チーム 操作履歴 							

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。



- アップロードするファイルを追加する場合は、
 『2.2.1 配信予定作成:バスケットの作成:ローカルからファイルを登録する方法』8~10を繰り返します。
- 5. 登録したくないファイルは除外することができます。
- 6.【次へ】ボタンをクリックします。

ファイル登録		
	アップロードするファイルをここに ドロップしてください ^{または} アップロードするファイルを展開	
バスケット登録済みファイル		
1件	\$ 73	a 全て解除 未選択のファイルを除外
ファイル名	配信先ディレクトリ	サイズ
index.html		7,997 プレビュー ダウンロード
展る		[[] 次へ]

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。

⇒ [ディレクトリ選択] 画面が表示されます。



- 一時保存時に選択されていたディレクトリが《配信先》フィールドに表示されます。
 変更する場合は、「ディレクトリツリー」からアップロードするディレクトリを選択します。
 隠れているディレクトリは団をクリックすると表示されます。
- 8.【次へ】ボタンをクリックします。

配信先選択			
/ [Root] Idmin campaign campaign campaign campaign campaign chart	配信先	/test	
展る		ディレクトリ作成	×^

⇒ [ディレクトリ設定] 画面が表示されます。



- 登録したくないファイルは除外することができます。プレビューを参照することで、ファイルへの作業履歴や内容を確認できますので、公開するべきファイルのみを残してください。 また、7 で選択したディレクトリ以外のディレクトリにアップロードするファイルがある場合は 《配信先》フィールドに任意のディレクトリ名を入力します。
- 10.【次へ】ボタンをクリックします。

バスケット登録済みファイル		
1件		全て選択 全て解除 未選択のファイルを除外
ファイル名	配信先	予約バスケット サイズ
index.html	/test	7,997 プレビュー ダウンロード
戻る	一時保存	次へ

⇒ [配信設定] 画面が表示されます。



- 11. バスケット名を確認し、変更する場合は《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。
- 12. 一時保存時に指定された配信日時が選択されています。変更する場合は、 『2.2.1 配信予定作成:バスケットの作成:ローカルからファイルを登録する方法』18 を行います。
- 13. 一時保存時に入力されたコメントが入力されています。変更する場合は《コメント》フィールドに 任意のコメントを入力します。
- 14.【次へ】ボタンをクリックします。

配信日時設定	
バスケット名※	201606260914_takei
配信日時	 ● 未認時期時 ● 目時推進取編 2016 年 ▼月 ▼日 ▼時 ▼分 曲
4<%E	
戻る	—————————————————————————————————————

⇒ [有効期限設定] 画面が表示されます。



- バスケット内のファイルに対して、有効期限を設定します。
 設定する場合は《設定する》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを入力し、
 《月》《日》《時》フィールドを選択します。
- 16. 《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 17.「バスケット登録済みファイル」から有効期限を設定するファイル名の先頭にあるチェックボック スをチェックします。
- 18. 【次へ】ボタンをクリックします。

リマインダー設定						
リマインダー通知	 ● 設定しない ● 設定する 2016 年 ・月 ・日 	▶時 曲				
4<%						
バスケット登録済みファイル						
1 件				全て選択 全て解除	余	
ファイル名		西己信先	サイズ			
index.html		/test	7,997	プレビュー ダウンロード	4	
戻る		一時保存		次へ		

⇒ [承認] 画面が表示されます。



19. 登録したバスケット内容を確認し、間違いがなければ【承認依頼】ボタン※をクリックします。

			バスケット情報							
バスケット名	201606260914_tai	kei								
担当チーム	ファイル管理チーム									
公開日時	即時実行									
コメント										
	リマインダー通知	0	設定なし							
リマインター設定	コメント									
バスケット登録済みファイル										
ファイル一覧										
ファイル名	配信先		リマインダー通知	サイズ						
index.html	/test				7,997八イト	プレビュー	ダウンロード			
戻る			承	k認依頼						

ご注意:バスケット登録後のプレビューではスクリプトは動作しません。

- ※ 承認権限を持っているスタッフには【承認】ボタンが表示されます。
- ※【承認】ボタンの詳細については、『2.2.4 配信予定作成:バスケットの承認』を参照してください。

⇒ [メッセージ作成] 画面が表示されます。



20.《件名》フィールドに任意の件名を入力します。

- 21. 《宛先》フィールドから承認依頼を送信する承認者を選択します。 複数選択する場合は、Ctrl+クリックで選択します。
- 22.《優先度》フィールドから依頼に応じた優先度を選択します。
- 23.《本文》フィールドに任意の依頼文を入力します。
- 24. 《関連 URL》フィールドには、承認を行う画面の URL がデフォルトで設定されています。変更す る場合は、入力してください。
- 25.【送信】ボタンをクリックしてください。

メッセージ作成	
件名※	201606260914_takei
殉先※	只最简称 1 確 用 抗 的 語 描 hiroshige 吉田 取 史 載 木 ・
優先度	ф •
*x %	
開連URL	/filemg/project.php?do_info_view=541&site_id=1
⊗は必須入力です	送信

⇒承認依頼が完了し、[バスケット一覧] 画面に戻ります。

これでバスケットの修正作業は完了です。



2.2.3 バスケットの削除

作成中に一時保存したバスケットを削除します。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【配信予定作成】ボタンをクリックします。 ⇒ [バスケット一覧] 画面が表示されます。

3.「バスケット一覧」の中から削除するバスケットの【削除】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL 174	ページ	🗑 ファイル管理				2016/06/26 10:21 [武井 大輔]でログイン中 🕞 ログアウト 🏾 🏠 システム設定
				ファイルをア	ップロード ステージサイトから進択		
ファイル宮理	バスケット一覧						
配信作業	1件:1/1ページ						
● 配信予定作成	バスケット名 ▲			担当チーム 🔺	コメント	更新日時 ▼	
 承認待ち 	201606260939_take			ファイル管理 チーム		2016/06/26 10:16	詳細 削除
22期状況							
0 リマインダー							
ファイル管理				WEB SPIRAL	4.0.113 Copyright® Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserv	red.	
• ファイルツリー							
・ タイムプレビュー							
サイト設定・管理							
 サーバー設定 							
 ・ 坦ヨナーム ・ 操作履歴 							

⇒ダイアログボックスが表示されます。



4. 【OK】ボタンをクリックします。

webspiral.jp の内容:				
削除します				
□ このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない				
ок	キャンセル			

⇒バスケットの削除が完了し、[バスケット一覧] 画面に戻ります。

これでバスケットの削除作業は完了です。



2.2.4 バスケットの承認

承認権限を持ったスタッフがバスケットを作成・修正を行った場合、[承認] 画面において【承認】ボ タンが表示されます。【承認】ボタンをクリックすると承認が完了し、バスケットは即時配信もしくは 配信待ちとなります。

バスケット名	201606260939_takei	201606260939_takei					
担当チーム	ファイル管理チーム	ファイル管理チーム					
公開日時	即時実行	即時実行					
コメント							
リフィンガーやや	リマインダー通知	設定なし					
23122 KKC	コメント						

バスケット登録済みファイル

ファイル一覧				
ファイル名	配信先	リマインダー通知	サイズ	
index.html	/test		7,997バイト	プレビュー ダウンロード
戻る		承認		


2.2.5 <u>バスケット内ファイルのプレビュー</u>

作成中に一時保存したバスケットに入っているファイルはブラウザ上で確認することができます。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【配信予定作成】ボタンをクリックします。 ⇒[バスケット一覧] 画面が表示されます。

3. 「バスケット一覧」の中からプレビューさせるファイルが入っているバスケットの【詳細】ボタンを クリックします。

NEB 🖉 SP		≟ マイページ	📋 ファイル管理				2016/06/26 10:21	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
→ ファイル管理	バスケット	—覧		ファイルをア	ップロード ステージサイトから進択			
配信作業	1件:1/:	レページ						
♀ 配信予定作成	バスケット	名 🔺		担当チーム 🔺	コメント	更新日時 ▼		
● 承認待ち	20160626	0939_takei		ファイル管理		2016/06/26 10:16	1¥#B	削除
● 公開状況) LA				
• 公開終了								
○ リマインダー				WEB SPIRAL	4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			
ファイル管理								
• ファイルツリー								
• 9447061-								
サイト設定・管理								
 サーバー設定 担当チーム 								
 操作履歴 								

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。



4. 「バスケット登録済みファイル」一覧からプレビューさせるファイルの【プレビュー】ボタンをク リックします。

ファイル登録		
	アップロードするファイルをここに ドロップしてください ^{変圧} アップロードするファイルを読杯	
	✓ZIPファイルを展開	
バスケット登録済みファイル		
1件		全て違択 全てない、全て解除 未選択のファイルを除外
ファイル名	配信先ディレクトリ	サイズ
index.html		7,997 プレビュー ダウンロード
戻る		次へ

⇒別ウィンドウでプレビューが表示されます。

これでバスケット内ファイルのプレビュー作業は完了です。



2.2.6 <u>バスケット内ファイルのダウンロード</u>

作成中に一時保存したバスケット内にあるファイルをダウンロードします。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【配信予定作成】ボタンをクリックします。
 ⇒ [バスケット一覧] 画面が表示されます。

3. 「バスケット一覧」の中からダウンロードするファイルが入っているバスケットの【詳細】ボタン をクリックします。

NEB 🚫 SP	IRAL	▲ マイページ	🖞 ファイル管理				2016/06/26 10:21	[武井 大輔]でログイン中
ノファイル管理	バスケット	一覧		ファイルをア	ップロード ステージサイトから道択			
配信作業	1件:1/1	ページ						
♀ 配信予定作成	バスケット	≤ ▲		担当チーム 🔺	4<×E	更新日時 🔻		
 承認待ち 公請状況 	201606260	1939_takei		ファイル管理 チーム		2016/06/26 10:16	I¥Æ	削除
● 公開終了								
0 リマインダー				WED COTDAL	4.0.112 Conversible Net Drasmars Co. Ltd. All Bights Recorded			
ファイル管理				WED SPIRAL	4.0.113 Copyrighted rec Dreamers Co., Ed. An regins reserved.			
• ファイルツリー								
・ タイムプレビュー								
サイト設定・管理								
 サーバー設定 								
 担当チーム 操作履歴 								

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。



4. 「バスケット登録済みファイル」一覧からダウンロードするファイルの【ダウンロード】ボタンをク リックします。

ファイル登録		
	アップロードするファイルをごこに ドロップしてください ^{または} アップロードするファイルを放	
	I ZIPファイルを展開	
バスケット登録済みファイル		
1 件		全て選択 全て解除 未選択のファイルを除外
ファイル名	配信先ディレクトリ	サイズ
index.html		7,997 プレビュー ダウンロード
戻る		次へ

⇒ダイアログボックスが表示されます。

5. 【保存】ボタンをクリックします。

ファイルを開く(0) 保存(S) ▼ キャンセル(C) ×

⇒任意の保存先に保存されます。

これでバスケット内ファイルのダウンロード作業は完了です。



2.3 修正依頼

2.3.1 バスケットの修正依頼

承認依頼のあったバスケットを修正依頼します。承認権限を持つスタッフのみの機能です。 修正依頼を行う方法は2つあります。下記のいずれかの方法で修正依頼をしてください。

方法Ⅰ ファイル管理から修正依頼を行う。 **方法**Ⅱ 承認依頼メッセージから修正依頼を行う。

●ファイル管理から修正依頼を行う

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【承認待ち】ボタンをクリックします。

- ⇒ [承認待ちバスケット一覧] 画面が表示されます。
- 3.「承認待ちバスケット一覧」の中から承認するバスケットの【詳細】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP	IRAL ≟ マイページ	🖞 ファイル管理				2016/06/28 10:58 🛃 ログアウト	[兒島町部]でログイン中
レ ファイル管理			STI	EP1 STEP2 承担			
配信作業	承認待ちバスケット一覧						
♀ 配倡予定作成	1 件 1/1 ページ						
O 未認得ち	バスケット名 🔺		作成者 🔺	担当チーム ▲	公開日時 🔺	更新日時 ▲	
2200/CUT	201606260939_takei		武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/07/01 00:00	2016/06/26 10:58	2¥¥⊞
0 リマインダー							
ファイル管理			WEB SPIRAL 4.0.113 Copyrig	ht© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			
• ファイルンリー							
• タイムプレビュー							
サイト設定・管理							
 サーバー設定 							
 ・ 担当チーム ・ 操作履歴 							

⇒ [承認] 画面が表示されます。



4. 登録されているバスケットの内容を確認し、【修正依頼】ボタンをクリックします。

バスケット情報						
バスケット名	201606260939_takei					
イイメロ						
公開日時	2016/07/01 00:00					
作成日時	2016/06/26 09:40					
作成者	武井 大輔					
承認日時	未承認	未承認				
承認者	未承認	未承認				
リマインダー設定	リマインダー通知 設定なし コメント					
パスケット登録済みファイル						
1件 1/1ページ						
ファイル名 リマインダー通知		更新者	更新日			
/test/index.html		武井 大輔	2016/06/26 10:58	プレビュー ダウンロード		
承認修正依賴修正						

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。

⇒ [メッセージ作成] 画面が表示されます。



- 5.《件名》フィールドに任意の件名を入力します。
- 6. 《宛先》フィールドから修正依頼を送信する作業者を選択します。 複数選択する場合は、Ctrl+クリックで選択します。
- 7.《優先度》フィールドから依頼に応じた優先度を選択します。
- 8.《本文》フィールドに任意の依頼文を入力します。
- 9.《関連 URL》フィールドには、承認を行う画面の URL がデフォルトで設定されています。変更する 場合は、入力してください。
- 10. 【送信】ボタンをクリックしてください。

メッセージ作成	
件名※	201606260939_takei
现先※	武井大輔 * 靖田 瓦約 宮城 * hiroshige * 吉田 範史 瀧木 *
優先度	ф •
本文※	
開連URL	/filemg/project.php?do_info_view=542
※(は必須入力です	送信

⇒修正依頼のメッセージが送信され、[承認待ちバスケット一覧] 画面に戻ります。

これで修正依頼作業の完了です。



●承認依頼メッセージから修正依頼を行う

1. マイページの受信トレイより承認依頼メッセージの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL	≟ マイページ	╛ ファイル管理				2016/06/26 11:08	[兄島町部]でログイン中
	受信トレー	ſ						
マイページ	۵,						未読	• 検索
• メッセージ作成	6 件 1/1	ページ						
 受信トレイ 逆信トレイ 	件名 ▲			送信者 🔺	送信日 ▲	優先度 ▲		
	20160626	i0939_takei		武井 大輔	2016/06/26 11:08	φ	鮮細 削除	
 アスワンド情報 パスワード変更 				WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© M	Vet Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			

⇒ [メッセージ詳細] 画面が表示されます。

2. メッセージ詳細の関連 URL をクリックします。※

メッセージ情報	
仟名	201606260939_takei
送信者	武井 大輔
宛先	兒園哲郎 武井 大輔
優先度	ф
開連URL	/filemg/project.php?do_info_view=5428site_id=1
メッヤージ隔歴	

*ý	送信者	送信日時
承認をお願いします。	武井 大輔	2016/06/26 11:03

返信入力

本文	
	运信

※メッセージの確認の詳細方法については、『4.1.1 マイページ:メッセージの受信』を参照してください。

⇒ [承認] 画面が表示されます。



3. 登録されているバスケットの内容を確認し、【修正依頼】ボタンをクリックします。

パスケット情報						
バスケット名	201606260939_takei					
コメント						
公開日時	2016/07/01 00:00					
作成日時	2016/06/26 09:40					
作成者	武并 大輔					
承認日時	未承認					
承認者	未承認					
リマインダー設定	リマインダー通知 設定なし コメント					
パスケット登録済みファイル						
1件 1/1ページ						
ファイル名	リマインダー通知	更新者	更新日			
/test/index.html		武并 大輔	2016/06/26 10:58	プレビュー ダウンロード		
承認 修正优頼 修正						

⇒ [メッセージ作成] 画面が表示されます。



- 4.《件名》フィールドに任意の件名を入力します。
- 5. 《宛先》フィールドから修正依頼を送信する作業者を選択します。 複数選択する場合は、Ctrl+クリックで選択します。
- 6.《優先度》フィールドから依頼に応じた優先度を選択します。
- 7.《本文》フィールドに任意の依頼文を入力します。
- 8.《関連 URL》フィールドには、承認を行う画面の URL がデフォルトで設定されています。変更する 場合は、入力してください。
- 9. 【送信】ボタンをクリックしてください。

メッセージ作成		
件名※	201606260939_takei	
宛先※	武井大輔 * 細田充約 宮城 hiroshige 吉田 聊史 選末	
優先度	ф •	
本文※		
関連URL	/filemg/project.php?do_info_view=542	
※は必須入力です	送信	

⇒修正依頼のメッセージが送信され、[承認待ちバスケット一覧] 画面に戻ります。

これで修正依頼作業の完了です。



2.4 承認

2.4.1 バスケットの承認

承認依頼のあったバスケットを承認します。承認権限を持つスタッフのみの機能です。 承認を行う方法は2つあります。下記のいずれかの方法で承認してください。

方法Ⅰ ファイル管理から承認を行う。 方法Ⅱ 承認依頼メッセージから承認を行う。

●ファイル管理から承認を行う

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <メインメニュー>の【承認待ち】ボタンをクリックします。
- ⇒ [承認待ちバスケット一覧] 画面が表示されます。
- 3.「承認待ちバスケット一覧」の中から承認するバスケットの【詳細】ボタンをクリックします。

MEB Ø	SPIRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理				2016/06/28 10:58 🛃 ログアウト	[兄島町部]でログイン中 🔅 システム設定
ノファイル管理	¥			STI 3	R → STEP2			
配信作業	承認待ち	「スケット一覧						
● 配信予定作成	1 /# 1/1	ページ						
9 未認得ち	バスケット	バスケット名 🔺		作成者 🔺	担当チーム ▲	公開日時 🔺	更新日時 ▲	
22587077	20160626	50939_takei		武并 大輔	ファイル管理チーム	2016/07/01 00:00	2016/06/26 10:58	I¥#E
0 リマインダー								
ファイル管理				WEB SPIKAL 4.0.113 COPYIG	ntig ivet Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			
• ファイルツリ・	-							
 タイムプレビ: 	1-							
サイト設定・	管理							
• サーバー設定								
 担当チーム 								
 操作履歴 								

⇒ [承認] 画面が表示されます。



4. 登録されているバスケットの内容を確認し、【承認】ボタンをクリックします。

バスケット情報						
バスケット名	201606260939_takei					
コメント						
公開日時	2016/07/01 00:00					
作成日時	2016/06/26 09:40					
作成者	武井 大輔					
承認日時	未承認					
承認者	未承認					
リマインダー設定	リマインダー通知 設定なし コメント					
バスケット登録済みファイル						
1件 1/1ページ						
ファイル名	リマインダー通知	更新者	更新日			
/test/index.html		武井 大朝	2016/06/26 10:58	プレビュー ダウンロード		
		承認修正依賴修	Œ			

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。

⇒ [バスケット承認確認] 画面が表示されます。

5. 【承認】ボタンをクリックします。

バスケット承認確認				
バスケット名	201606260939_takei			
公開日時	2016/07/01 00:00			
戻る	承認			

⇒承認が完了してバスケットが即時配信もしくは配信待ちになり、[承認待ちバスケット一覧] 画面に 戻ります。

これで承認作業の完了です。



●承認依頼メッセージから承認を行う

1. マイページの受信トレイより承認依頼メッセージの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL	≟ マイページ	╛ ファイル管理				2016/06/26 11:08	[兄島町部]でログイン中
	受信トレー	ſ						
マイページ	۵,						未読	• 検索
• メッセージ作成	6 件 1/1	ページ						
 受信トレイ 逆信トレイ 	件名 ▲			送信者 🔺	送信日 ▲	優先度 ▲		
	20160626	i0939_takei		武井 大輔	2016/06/26 11:08	φ	鮮細 削除	
 アスワンド情報 パスワード変更 				WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© M	Vet Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			

⇒ [メッセージ詳細] 画面が表示されます。

2. メッセージ詳細の関連 URL をクリックします。※

メッセージ情報			
件名	201606260939_takei		
送信者	武井 大轉		
宛先	兒島哲師 武井 大輔		
侵先度	ф		
関連URL	/filemg/project.php?do_info_view=542&site_id=1		
メッセージ履歴			

本 文	送信者	送信日時
承認をお願いします。	武井 大輔	2016/06/26 11:03

返信入力

本文	
	运信

※メッセージの確認の詳細方法については、『4.1.1 マイページ:メッセージの受信』を参照してください。

⇒ [承認] 画面が表示されます。



3. 登録されているバスケットの内容を確認し、【承認】ボタンをクリックします。

バスケット情報								
バスケット名	201606260939_takei	1606260939_takei						
コメント								
公開日時	2016/07/01 00:00							
作成日時	2016/06/26 09:40							
作成者	武井 大輔							
承認日時	未承認							
承認者	未承認							
リマインダー設定	リマインダー通知 設定なし コメント							
バスケット登録済みファイル	バスケット登録済みファイル							
1件 1/1ページ								
ファイル名	リマインダー通知	更新者	更新日					
/test/index.html		武并 大輔	2016/06/26 10:58	プレビュー ダウンロード				
		承認修正依頼修	E					

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。

⇒ [バスケット承認確認] 画面が表示されます。

4. 【承認】ボタンをクリックします。

パスケット承認確認				
バスケット名	201606260939_takei			
公開日時	2016/07/01 00:00			
戻る		承起 23章		

⇒承認が完了してバスケットが即時配信もしくは配信待ちになり、[承認待ちバスケット一覧] 画面に 戻ります。

これで承認作業の完了です。



2.5 公開

2.5.1 公開バスケットの検索・確認

配信待ち・配信中・配信済みバスケットの内容を確認します。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <メインメニュー>の【公開状況】ボタンをクリックします。
- ⇒ [公開バスケット一覧] 画面が表示されます。
- 3. 「公開バスケット一覧」の中から確認するバスケット《バスケット名》を入力、もしくは《状態》を 選択し、【検索】ボタンをクリックして、検索します。
- 4. 検索したバスケットの【詳細】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SF		守理				2016/06/26 11:43 ビログアウ	(武井大輔)でログイン中 ★ ◇ステム設定
4	公開バスケット一覧	_					
ファイル管理	Q.				バスケット名:	状態: 全表示	▼ 検索
配信作業	326 件 1/17 ページ						
♀ 配信予定作成	バスケット名 ▲	状態 ▲	作成者 ▲	担当チーム ▲	公開日時 🔻	更新日時 ▲	
● 承認待ち	201606260939_takei	配信待ち	武井 大朝	ファイル管理チーム	2016/07/01 00:00	2016/06/26 11:40	B¥#E
• 公開状況	201606071120_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/06/07 11:21	2016/06/07 11:21	詳細
○ 公開終了	201605131606_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/05/13 16:07	2016/05/13 16:07	詳細
0 リマインダー	201605131236_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/05/13 12:43	2016/05/13 12:43	詳細
ファイル管理	201604261415_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/04/26 14:18	2016/04/26 14:18	詳細
• ファイルツリー	201603151256_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:56	2016/03/15 12:56	8羊糸田
• タイムプレビュー	201603151255_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:55	2016/03/15 12:55	8羊紙田
サイト設定・管理	201603151254_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:54	2016/03/15 12:54	鮮細
 サーバー設定 	201603151246_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:48	2016/03/15 12:48	詳細
 担当チーム 操作履歴 	201603151227_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:27	2016/03/15 12:27	詳細
	201603151225_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:26	2016/03/15 12:26	詳細
	201603151219_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:20	2016/03/15 12:20	S¥細
	201603151200_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:01	2016/03/15 12:01	B羊細
	201603151155_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 11:56	2016/03/15 11:56	B¥AEE
	201603151153_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 11:53	2016/03/15 11:53	詳細
	201603151151_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 11:52	2016/03/15 11:52	日本羊茸

※各状態については、『2 配信作業』を参照してください。⇒ [バスケット詳細] 画面が表示されます。

文書番号 NDWS-0004-04



バスケット情報				
バスケット名	201606260939_takei			
ーイメロ				
公開日時	2016/07/01 00:00			
作成日時	2016/06/26 09:40			
作成者	武井 大輔			
承認日時	2016/06/26 11:40			
承認者	兒島哲師			
リマインダー設定	リマインダー通知 設定なし コメント			

バスケット登録済みファイル

1 件 1/1 ページ				
ファイル名	リマインダー通知	更新者	更新日	
/test/index.html		武井 大輔	2016/06/26 11:28	プレビュー ダウンロード

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。



2.5.2 配信待ちバスケットの停止

配信待ちバスケットは配信を停止することができます。配信停止は承認権限を持ったスタッフのみの機 能です。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <メインメニュー>の【公開状況】ボタンをクリックします。
- ⇒ [公開バスケット一覧] 画面が表示されます。
- 3. 「公開バスケット一覧」の中から配信を停止するバスケットの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	リマヘレ よマイページ ゴファイル	管理				2016/06/ C	26 11:41 (武井 大輔)でログイン中 グアウト 🗳 システム設定
4	公開バスケット一覧	_					
ファイル管理	۵.				バスケット名:	状態: 全	表示 • 検索
配信作業	326 件 1/17 ページ						
♀ 配信予定作成	バスケット名 ▲	状態 ▲	作成者 ▲	担当チーム	公開日時 🔻	更新日時 ▲	
• 承認待ち	201606260939_takei	配信待ち	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/07/01 00:00	2016/06/26 11:40	8¥8⊞
• 公開状況	201606071120_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/06/07 11:21	2016/06/07 11:21	#¥#田
• 公開終了	201605131606_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/05/13 16:07	2016/05/13 16:07	詳細
0 リマインダー	201605131236_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/05/13 12:43	2016/05/13 12:43	「「「「」「」「」」
ファイル管理	201604261415_takei	配信済み	武井 大輔	ファイル管理チーム	2016/04/26 14:18	2016/04/26 14:18	B¥#E
• ファイルツリー	201603151256_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:56	2016/03/15 12:56	B¥#
• タイムプレビュー	201603151255_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:55	2016/03/15 12:55	日本 細
サイト設定・管理	201603151254_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:54	2016/03/15 12:54	単純田
 サーバー設定 	201603151246_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:48	2016/03/15 12:48	詳細
 担当チーム 操作履歴 	201603151227_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:27	2016/03/15 12:27	詳細
	201603151225_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:26	2016/03/15 12:26	「「「「」「」「」「」「」」
	201603151219_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:20	2016/03/15 12:20	S¥#E
	201603151200_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 12:01	2016/03/15 12:01	8年#田
	201603151155_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 11:56	2016/03/15 11:56	8年4田
	201603151153_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 11:53	2016/03/15 11:53	11年1日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11
	201603151151_kojima	配信済み	兒島哲郎	ファイル管理チーム	2016/03/15 11:52	2016/03/15 11:52	詳細

⇒ [バスケット詳細] 画面が表示されます。



4. 【配信停止】ボタンをクリックします。

パスケット情報								
バスケット名	201606260939_takei							
イイズロ								
公開日時	2016/07/01 00:00							
作成日時	2016/06/26 09:40							
作成者	武井 大輔							
承認日時	2016/06/26 11:40							
承認者	兒島哲郎	兒島哲郎						
リマインダー設定	リマインダー通知 設立なし コメント							
パスケット登録済みファイル								
1件 1/1ページ								
ファイル名	リマインダー通知	更新者	更新日					
/test/index.html		武井 大輔	2016/06/26 11:28	プレビュー ダウンロード				
		配信停止						

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。

⇒ダイアログボックスが表示されます。

5. 【OK】ボタンをクリックします。

webspiral.jp の内容:							
このバスケットの配信を取消します。よろしいですか?							
	ок	キャンセル					

⇒バスケットの配信が停止されて承認待ちバスケットとして保存され、[公開バスケット一覧] 画面に 戻ります。

これで配信待ちバスケットの停止作業は完了です。



3 ファイル管理

公開されたファイルや公開予定のファイルを確認・管理することができます。 ファイルツリーでは現在公開されているファイルとその履歴や関連ファイルを、タイムプレビューでは過 去・現在・未来のサイトを再現することができます。

3.1 ファイルツリー

3.1.1 ファイルの履歴確認

公開されたファイルは自動的に保存され、履歴の確認ができます。公開待ち及び承認待ちのファイルについては予定の確認ができます。

ファイルツリーは現在のサイトが基準となっているため、まだサイトに存在しないファイルなどは配信 予定になっていても表示されません。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のい ずれかの方法でアクセスしてください。

方法Ⅰ <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 **方法**Ⅱ <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

NEB 🚫 SP			🗑 ファイル管理						2016/06/26 12:46	[武井 大輔]でログ ☆ システム	イン中 設定
■ ファイル管理	 ▼ □ / [Root] □ admin ▶ □ agency ▶ □ campaig 	n	ファイル名		¢	ハージョン	◆ 更新者	◆ 更新日時			-
配偏作業 〇 配信予定作成	 case chart css downloa 	d									
承認待ち	images										
○ 公開終了	 Include Information Inquiry 	ion									
ファイル管理	i≊ js ⊧ i≊ support i≊ swf										
 ファイルツリー タイムブレビュー 	i≊ test ⊧ i≊ trial ⊧ i≊ trial_ma	nual									
サイト設定・管理	🕨 📴 what										
 サーバー設定 担当チーイ 	4		4								÷
 操作履歴 	詳細履歴	関連ファイ	ル 関連ファイ	ル (逆引き)							

⇒ファイルツリーへ遷移します。



2. 履歴を確認するファイルを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れているディ レクトリはディレクトリをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択しますと、そ のディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

🔻 🖻 / [Root]	 ファイノ 	山名	♦ バージョン	♦ サイズ	◆ 更新者	♦ 更新日時	* ^
😑 admin	index.h	ntml	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency							
🕨 🖆 campaig	in						
case							
▶ 📄 chart							
► 📴 CSS							
downloa	d						
la header							
Images							
include	tion						
Information inquiry	.1011						
inquiry							
Is support							
swf							
😑 test							
🕨 🔤 triai							
🕨 📴 trial_ma	nual						
🕨 🔤 what							
4	+ 4						÷ F
詳細 履歴	関連ファイル	『連ファイル(逆引き)				サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test						
(het D	2012/04/10 12:00						
тели	2013/04/18 12:08						入力
作成者	武井 大輔						
		コメント					
							*

⇒画面下方にファイル情報が表示されます。



🔻 🗀 / [Root]	プアイ.	ル名	◆ バージョン	♦ サイズ		◆ 更新日時	¢ ^
😑 admin	index.	html	2.0		7.6 KB 武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency							
🕨 🔤 campaig	IN						
case							
🕨 🦢 chart							
E CSS							
downloa	D						
a neader							
Images							
include							
Information	tion						
🕨 🔤 inquiry							
js							
Support							
En test							
► m trial							
▶ 🚍 trial ma	nual						
▶ 💿 what							
4	₩ + 4						
詳細履歴	関連ファイル	関連ファイル (逆引き)				プレビュー	ダウンロード
ファイル名	/test/index.html						
15-32=5.	2.0						
// /1/	2.0						人刀
サイズ	7,791 Byte	コメント					
更新日	2016/05/13 16:07						
最終更新者	武井 大輔						÷

3.「詳細」タブに、最新バージョン・サイズ・更新日・最終更新者・コメントが表示されます。

4. 「履歴」タブに、全てのバージョンが表示されます。各バージョンのサイズ・更新日・最終更新者・ コメントを確認する場合は、該当する【バージョン番号】をクリックします。

🔻 🔤 / [Root]	ファイル名	◆ バージョン	♦ サイズ 🔮	更新者	♦ 更新日時	• ^
😑 admin	index.html	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency						
campaign						
🕨 📴 case						
🕨 🔤 chart						
E CSS						
download						
😑 header						
images						
🔤 include						
information						
inquiry						
📴 js						
support						
😑 swf						
🔤 test						
🕨 🔤 trial						
trial_manual						
🕨 🚞 what						
	4					Ψ.
詳細 履歴 関連ファイ	ル 関連ファイル(逆引き)					
バージョン ◆ 状態 ◆	作成日	♦ 作成者	◆ バスケット名	3	◆ 開覧	φ.
2.0 公開中	2016/05/13 16:07	武井 大輔	201605131	606_takei	プレビュー ダウンロード	
1.0	2016/05/13 12:43	武井 大輔	201605131	236_takei	プレビュー ダウンロード	

⇒該当バージョンのサイズ・更新日・最終更新者・コメントが確認できます。



🔻 🖼 / [Root]	^ ファイル名	♦ バージョン	♦ サイズ 🔹	 更新者 	♦ 更新日時	¢ ^
😑 admin	index.html	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency						
🕨 📴 campaign						
🕨 📴 case						
🕨 📴 chart						
🕨 🚞 CSS						
download						
😑 header						
images						
🔤 include						
information						
inquiry						
😑 js						
support						
🖕 swf						
🔤 test						
🕨 🖾 trial						
trial_manual						
what						
	w.					-
< +	•					+
詳細 履歴 関連ファイ	イル 関連ファイル (逆引き)					
バージョン 🔹 状態	 作成日	♦ 作成者	◆ バスケット名	2	◆ 閲覧	φ.
2.0 公開中	2016/05/13 16:07	武井 大輔	201605131	.606_takei	プレビュー ダウンロード	
1.0	2016/05/13 12:43	武井 大輔	201605131	.236_takei	プレビュー ダウンロード	

5. バスケットの詳細情報を確認する場合は、該当する【バスケット名】をクリックします。

⇒ファイルをアップロードしたバスケットの詳細情報が確認できます。

バスケット情報	
バスケット名	201605131606_takei
コメント	
公開日時	即時品之信
作成日時	2016/05/13 16:06
作成者	武井 大輔
承認日時	2016/05/13 16:07
承認者	武井 大輔
配信実行日時	2016/05/13 16:07 (開始: 2016/05/13 16:07 - 終了: 2016/05/13 16:07)
ログ	処理を終了しました。 対象ファイル: 合計:115 転送サイズ: 553932EVTE webspiral.jp (115/115)
リマインダー設定	リマインダー通知 設定なし コメント

バスケット登録済みファイル

115 件 1/12 ページ				
ファイル名	リマインダー通知	更新者	更新日	
/campaign/campaign.html		武井 大輔	2016/05/13 16:07	プレビュー ダウンロード
/campaign.html		武并 大輔	2016/05/13 16:07	プレビュー ダウンロード



3.1.2 ファイルのダウンロード

公開されたファイルはデータベースに保存されています。そのファイルはダウンロードすることができます。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のい ずれかの方法でアクセスしてください。

方法 I <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 **方法 II** <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP		å र-	イページ 🖞	ファイル管理					2016/06/26 12:46	[武井 大輔]でログ ☆ システム	パン中 」設定
ファイル管理 ファイル管理 単位予定作成 単位予定作成 単規符ち ・ 2マイル管理 ・ ファイル管理 ・ ファイルプレビュー サイト 設定・管理 ・ セールやち	<pre></pre>	Root] admin gency ampaign sase downloacc start ss lownloacc eader mages alownloacc ss aupport ss pupport rial_mart inial_mart	n d on	ファイル名	• /(-≥≡>	* 91X	● 更新書	。 更新日時			¢ *
• 担当チーム	4		* }	4							Ψ }
• 操作履歴	詳細	履歴	関連ファイル	関連ファイル (逆引き)							

⇒ファイルツリーへ遷移します。



2. ダウンロードするファイルを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れているディ レクトリはディレクトリをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択しますと、そ のディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

🔻 🖻 / [Root]	 ファイノ 	山名	♦ バージョン	♦ サイズ	◆ 更新者	♦ 更新日時	* ^
😑 admin	index.h	ntml	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency							
🕨 🖆 campaig	in						
case							
▶ 📄 chart							
► 📴 CSS							
downloa	d						
la header							
Images							
include	tion						
Information inquiry	.1011						
inquiry							
Is support							
swf							
😑 test							
🕨 🔤 triai							
🕨 📴 trial_ma	nual						
🕨 🔤 what							
4	+ 4						÷ F
詳細 履歴	関連ファイル	『連ファイル(逆引き)				サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test						
(het D	2012/04/10 12:00						
тели	2013/04/18 12:08						入力
作成者	武井 大輔						
		コメント					
							*

⇒画面下方にファイル情報が表示されます。



3.「詳細」タブに、最新バージョン・サイズ・更新日・最終更新者・コメントが表示されます。最新バ ージョンをダウンロードする場合は【ダウンロード】ボタンをクリックします。

🔻 🚘 / [Root]	^ ファイ.	ル名	◆ バージョン	♦ サイズ	◆ 更新者	◆ 更新日時	¢ ^
📴 admin	index.	html	2.0		7.6 KB 武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency							
Campaigneet	gn						
Case							
downloa	ad						
🝙 header							
images							
😑 include							
🕨 📄 informa	tion						
🕨 🖬 inquiry							
🔤 js							
▶ 🔤 support							
SWF							
En trial							
F a trial ma	anual						
▶ 🔤 what							
4	> 4						× F
詳細履歴	関連ファイル	周連ファイル (逆引き)				プレビュ	ダウンロード
ファイル名	/test/index.html						
バージョン	2.0						入力 ^
サイズ	7,791 Byte						
更新日	2016/05/13 16:07	コメント					
最終更新者	武井 大輔						*

4.「履歴」タブに、全てのバージョンが表示されます。任意のバージョンをダウンロードする場合は、 該当の【ダウンロード】ボタンをクリックします。

▼ 🖼 / [Root] ^	ファイル名	♦ バージョン	♦ サイズ ♦	更新者	♦ 更新日時	• ^
😑 admin	index.html	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency						
🕨 📴 campaign						
🕨 🔛 case						
🕨 🔤 chart						
E CSS						
🕨 🔤 download						
😑 header						
images						
🔤 include						
information						
inquiry						
💼 js						
support						
😑 swf						
😑 test						
🕨 📴 trial						
trial_manual						
🕨 🚞 what						
۳ ۲	4					* }
一一 税益 風速ノアイク					0077	_
ハーション ◆ 状態 ◆	11100日 ◆ 公開予正日	◆ 作成者	◆ ハスケット名	1	◆ 開発	•
2.0 公開中	2016/05/13 16:07	武井 大輔	2016051316	506_takei	プレビュー ダウンロード	
1.0	2016/05/13 12:43	武井 大輔	2016051312	236_takei	プレビュー ダウンロード	



3.1.3 ファイルのプレビュー

公開されたファイルはブラウザ上で確認することができます。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のい ずれかの方法でアクセスしてください。

方法 I <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。

方法 II <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP		ং−ジ i	ファイル管理							2016/06/26 12:46 💽 ログアウト	[武井 大輔]でログ 登入テム	パン中 ム設定
4	▼ 📾 / [Root]	*	ファイル名		♦ バージョン	• t	ナイズ	◆ 更新者	◆ 更新日時			• ^
ファイル管理	i⊒ admin ⊨ i⊒ agency ⊨ i⊒ campaign											
配信作業	▶ tase ► tase ► tase											
♀ 配信予定作成	 css download 											
● 承認待ち	🖻 header											
• 公開状況	include											
♀ 公開終了	 information inquiry 											
0 リマインダー	is js ► i≊ support											
ファイル管理	swf											
• ファイルツリー	► 🚘 trial											
・ タイムプレビュー	▶ trial_manua ▶ trial_manua	al										
サイト設定・管理												
 サーバー設定 		~										~
 担当チーム 	+	÷.	+)-
 操作履歴 	詳細 履歴 6	調連ファイル	, 関連ファイル	(逆引き)								

⇒ファイルツリーへ遷移します。



2. プレビューするファイルを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れているディ レクトリはディレクトリをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択しますと、そ のディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

🔻 🖻 / [Root]	^ ファイ	18	 √(-) 	ジョン	♦ サイズ		更新者	♦ 更新日時	¢ ^
😑 admin	index.t	ntml		2.0		7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency			-						
🕨 🖻 campaig	IN								
🕨 🚘 case									
🕨 📄 chart									
🕨 📴 CSS									
🕨 🖻 downloa	d								
😑 header									
images									
📔 include									
Information	tion								
Inquiry									
📮 JS									
support									
a test									
▶ 🖬 trial ma	inual								
🕨 🚘 what									
4	▼ }								
詳細 履歴	関連ファイル	『連ファイル(逆引き)						サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test								
Veet D	2012/04/18 12:08								
17FA%	2013/04/18 12:08								入力 ^
作成者	武井 大輔								
		コメント							
									Ŷ

⇒画面下方にファイル情報が表示されます。



3. 「詳細」タブに、最新バージョン・サイズ・更新日・最終更新者・コメントが表示されます。最新バ ージョンをプレビューする場合は【プレビュー】ボタンをクリックします。

🔻 🐚 / [Root]	^ ファ	イル名	◆ バージ	ョン + サイ	ズ + 更	更新者	◆ 更新日時		¢ ^
📴 admin	inde	ex.html		2.0	7.6 KB 武	式井 大輔	2016/05/13	16:06	
agency									
🕨 🖻 campai	gn								
case									
🕨 📴 chart									
CSS									
I downlo	ad								
a header									
Images									
include informa	tion								
Information in a second sec	luon								
P 🔤 inquiry									
► Support									
swf									
📬 test									
🕨 🚘 trial									
🕨 🔤 trial_m	anual								
🕨 💼 what									
4	÷ 4								÷.
詳細履歴	関連ファイル	関連ファイル (逆引き)					プレビュー	ダウンロード
ファイル名	/test/index.html								
バージョン	2.0								入力 ^
サイス	7,791 Byte	コメント							
更新日	2016/05/13 16:07	7							
最終更新者	武井 大輔								*

ご注意:WEB SPIRAL のプレビューではスクリプトは動作しません。

4.「履歴」タブに、全てのバージョンが表示されます。任意のバージョンをプレビューする場合は、該 当の【プレビュー】ボタンをクリックします。

🔻 🖻 / [Root]	* ファイル名	♦ バージョン	♦ サイズ ♦	更新者	♦ 更新日時	¢ ^
🔤 admin	index.html	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency						
🕨 📴 campaign						
🕨 📴 case						
🕨 📴 chart						
🕨 📴 CSS						
🕨 🚞 download						
🔤 header						
images						
🔤 include						
information						
inquiry						
📁 js						
support						
🖴 swf						
📴 test						
🕨 🚞 trial						
🕨 🧰 trial_manual						
🕨 🚞 what						
4 · · · · ·	4					+
計加 預歴 奥速ノアイ	ル 奥速ノアイル (逆引さ)					
バージョン ◆ 状態 ◆	作成日 ◆ 公開予定日	♦ 作成者	 パスケット名 	1	◆ 間覧	\$
2.0 公開中	2016/05/13 16:07	武井 大輔	2016051310	506_takei	プレビュー ダウンロード	
1.0	2016/05/13 12:43	武井 大輔	2016051313	236_takei	プレビュー ダウンロード	



3.1.4 関連ファイルの確認

公開されたファイルの関連ファイルを正引き・逆引きで確認することができます。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のい ずれかの方法でアクセスしてください。

方法I <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。

方法Ⅱ <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL	▲ マイページ	🖞 ファイル管理							2016/06/26 12:46	(武井 大輔)でログ・	イン中 、設定
	▼ 🖼 / [Ro	ot]	^ ファイル名		◆ バージョン	× +	サイズ	◆ 更新者	◆ 更新日時			• ^
ファイル管理	i≊ ad ⊧≊ ag ⊧≊ cai	min ency mpaign										
配信作業	▶ 🔤 ca: ▶ 📴 chi	se art										
♀ 配信予定作成	► 📴 CSS	i woload										
● 承認待ち	🖻 do	ader										
▲ 公開状況	⊧ ⊑ im ≌ inc	ages Iude										
♀ 公開終了	► □ inf ► □ inc	ormation Juiry										
0 リマインダー	i≊ js ► Pa su	oport										
ファイル管理	SW	f										
・ ファイルツリー	► 🔤 tria	al										
・ タイムプレビュー	► 🔤 tria ► 🚞 wh	al_manual iat										
サイト設定・管理												
 サーバー設定 			.									~
 担当チーム 	4) -	4									5
 操作履歴 	詳細 四	腰関連ファー	イル 関連ファイ	ル (逆引き)								

⇒ファイルツリーへ遷移します。



2. 関連ファイルを確認するファイルを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れてい るディレクトリはディレクトリをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択します と、そのディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

🔻 🖾 / [Root]	 ファイ) 	LA	 ● バージョン ● サイズ ◆ 更新 	 ● 更新日時 ● ^
📄 admin	index.h	ntml	2.0 7.6 KB 武井	大輔 2016/05/13 16:06
agency			—	
Ea campaig	an			
CdSe				
CSS				
Image: Second	ad			
😑 header				
🕨 📴 images				
😑 include				
🕨 📴 informa	tion			
inquiry				
js				
support				
in test				
🕨 📴 trial_ma	inual			
🕨 📴 what				
	-			*
- C				÷
詳細 屈歴	関連ファイル 関	「連ファイル(逆引き		サブディレクトリ作成 ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test			
作成日	2013/04/18 12:08			入力 ^
作成者	武井 大輔			
	ATTAC A STOR			
	200717100	コメント		
	20071 7 040	コメント		
		コメント		

⇒画面下方にファイル情報が表示されます。



3.「詳細」タブに、最新バージョン・サイズ・更新日・最終更新者・コメントが表示されます。最新バ ージョンの関連ファイルを確認する場合は「関連ファイル」タブならびに「関連ファイル(逆引き)」 タブをクリックします。

🔻 📴 / [Root]	^ ファイ	ル名	◆ バージョン	♦ サイズ	: 更新者	◆ 更新日	時	¢ ^
📴 admin	index	html	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/	/05/13 16:06	
agency								
🕨 🖻 campaig	n							
case								
🕨 🚞 chart								
🕨 🚞 CSS								
🕨 📴 downloa	d							
🚘 header								
🕨 🖻 images								
😑 include								
🕨 📴 informat	ion							
🕨 🖻 inquiry								
🚘 js								
🕨 🖻 support								
🚍 swf								
🝙 test								
🕨 💼 trial								
🕨 🖻 trial_ma	nual							
🕨 🚘 what								
	-							-
) F
詳細履歴	関連ファイル	関連ファイル(逆引き)					プレビュー	ダウンロード
ファイル名	/test/index.html							
バージョン	2.0							入力 ^
サイズ	7,791 Byte							
軍新日	2016/05/13 16:07	ーーノント						
最終更新者	武开 大輔							٣

4.「履歴」タブに、全てのバージョンが表示されます。任意のバージョンの関連ファイルを確認する場合は該当のバージョンを選択後、「関連ファイル」タブならびに「関連ファイル(逆引き)」タブをクリックします。

🔻 🚍 / [Root]	^ ファイル名		♦ バージョン	♦ サイズ	♦ 更新者	♦ 更新日時	¢ ^
💼 admin	index.html		2.0		7.6 KB 武井 大輔	2016/05/13	3 16:06
agency							
campaign							
🕨 📴 case							
🕨 🚘 chart							
CSS							
download							
😑 header							
images							
include							
information							
inquiry							
is is							
support							
swf							
test							
► a trial							
trial manual	al						
▶ ■ what							
- innac							
	*						-
4	÷. I						Þ
詳細 履歴 引	周連ファイル 関連ファイル(逆引き	•)					
バージョン 🔹 状態	€ ◆ 作成日	♦ 公開予定日	♦ 作成者	. پ	バスケット名	◆ 閲覧	\$
2.0	公開中 2016/05/13 16:07		武井 大輔		201605131606_takei	プレビュー ダウン	ν □ −κ
1.0	2016/05/13 12:43		武井 大輔		201605131236_takei	プレビュー ダウン	×□−ド



5. 「関連ファイル」ならびに「関連ファイル(逆引き)」に表示されたファイルでリンクされているものはファイルが存在しています。

リンクされていないものはファイルが存在しておらず、リンク切れしている状態です。



		10 22 -				
🔻 📴 / [Root]	- ファイル名	◆ ハーション	+ 1 77 +	▶ 更新省	◆ 更新日時	\$
🛅 admin	index.html	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency						
campaign						
Case						
🕨 🔛 chart						
E CSS						
download						
📴 header						
Images						
include						
Information						
▶ 📴 inquiry						
📴 js						
support						
SWT						
test						
Uldi trial manual						
Uld_manuar						
P 🔤 Wilde						
	*					-
4 F	4					÷
詳細 履歴 関連ファイ	ル 関連ファイル (逆引き)					
No	241.					
関連ファイル	しはありません					



3.1.5 コメントの入力

公開されたファイルやディレクトリはコメントを入力することができます。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のいずれかの方法でアクセスしてください。

方法I <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。

方法Ⅱ <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理							2016/06/26 12:46	(武井 大輔)でログ・	イン中 、設定
	▼ 🖼 / [Ro	ot]	^ ファイル名		◆ バージョン	× +	サイズ	◆ 更新者	♦ 更新日時			• ^
ファイル管理	i≊ ad ⊧≊ ag ⊧≊ cai	min ency mpaign										
配信作業	▶ 🔤 ca: ▶ 📴 chi	se art										
♀ 配信予定作成	► 📴 CSS	5 wnload										
● 承認待ち	🖻 do	ader										
▲ 公開状況	⊧ ⊑ im ≌ inc	ages :lude										
♀ 公開終了	► □ inf ► □ inc	ormation Juiry										
0 リマインダー	i≊ js ► Ra su	pport										
ファイル管理	SW	f										
・ ファイルツリー	► 🔤 tria	al										
・ タイムプレビュー	► 🔤 tria ► 🚞 wh	al_manual nat										
サイト設定・管理												
 サーバー設定 			.									~
 担当チーム 	•	•	4									2
 操作履歴 	詳細 四	歴 関連ファ-	イル 関連ファイ	ル (逆引き)								

⇒ファイルツリーへ遷移します。



コメントを入力するファイルもしくはディレクトリを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れているディレクトリはディレクトリをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択しますと、そのディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

+ 🖿 / [ROOL]	^ ファイノ	名	♦ バージョン	◆ サイズ ◆	更新者	♦ 更新日時	• ^
😑 admin	index.h	tml	2.0	7.6 KB	武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency							
🕨 📴 campaig	gn						
case							
Chart Second							
E CSS b m download							
beader	a download						
images							
include							
🕨 📴 informa	tion						
🕨 🚞 inquiry							
🐚 js							
🕨 📴 support							
😭 swf							
🖻 test							
Lindi	and the second						
Indi_ma	anuai						
P 🔤 Wildt							
	*						Ŧ
	P 4						
							+
詳細 履歴	関連ファイル 関	連ファイル(逆引き)				サブディレクトリ作成	▶ ディレクトリ削除
詳細 履歴 ディレクトリ名	関連ファイル 関 /test	連ファイル(逆引き)				サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
詳細 履歴 ディレクトリ名 作成日	関連ファイル 関 /test 2013/04/18 12:08	連ファイル(逆引き)				サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除 入力 *
詳細	関連ファイル /test 2013/04/18 12:08 35共 大師	連ファイル(逆引き)				サブディレクトリ作成	, ディレクトリ削除 入力 ^
 詳細 超歴 ディレクトリ名 作成日 作成者 	関連ファイル 課 /test 2013/04/18 12:08 武井 大輔	速ファイル (逆引き) コメント				サブディレクトリ作成	→ ディレクトリ削除 入力 ^
 詳細 超歴 ディレクトリ名 作成日 作成者 	関連ファイル 関 /test 2013/04/18 12:08 武井 大輔	連ファイル (逆引き) コメント				サブディレクトリ件成	、 ディレクトリ剤除 入力 *
 詳細 屈歴 ディレクトリ名 作成日 作成者 	関連ファイル 関 /test 2013/04/18 12:08 武井 大輔	達ファイル (逆引き) コメント				サブディレクトリ作成	・ ディレクトリ前時 入力 *
 詳細 施歴 ディレクトリ名 作成日 作成者 	間通ファイル 間 /test 2013/04/18 12:08 武井 大輔	達ファイル (逆引き) コメント				サブディレクトリ作成	・ ディレクトリ削除 入力 *

⇒画面下方にファイル情報が表示されます。



🔻 🚘 / [Root]	^ ファイ	ル名		♦ バージョン	♦ サイズ	♦ 更新者	♦ 更新日時	• *
📴 admin	index.	html		2.0		7.6 KB 武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency								
🕨 📴 campaig	jn 👘							
case								
Image: Second construction of the second cons								
E CSS b E downlos	d.							
beader	au -							
images								
include								
🕨 🚘 informa	tion							
inquiry								
📁 js								
support								
🚘 swf								
😑 test								
🕨 📄 trial								
▶ 📴 trial_ma	inual							
🕨 📴 what								
	-							
4	F 4							÷
詳細 阻歴	関連ファイル	関連ファイル (逆引き)				サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test							
作成日	2013/04/18 12:08							2.77
作成者	武井 大輔	7.0 1						
		1771						
								-

3. コメント欄の【入力】をクリックします。

4. 《コメント入力》フィールドに任意のコメントを入力して、【更新】をクリックします。

 information inquiry js support swf 			
🝙 test	コメント入力	×	
 ▶ a trial_manual ▶ a trial_manual ▶ a what 	1		
	関連ファイル (逆引き)	更新 キャンセル	, ブレビュー ダウンロード
ファイル名 /test/index.html			
バージョン 2.0			(入力)^
# (F) 7 704 Pitt			

⇒コメントが反映された [ファイル詳細] もしくは [ディレクトリ詳細] 画面が表示されます。



3.1.6 <u>ディレクトリの作成</u>

ファイルツリーに新規にディレクトリを作成します。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のい ずれかの方法でアクセスしてください。

方法 I <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。

方法 II <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP		ং−ジ i	ファイル管理							2016/06/26 12:46	[武井大輔]でロ?	ヴィン中 ム設定
4	▼ 📾 / [Root]	*	ファイル名		♦ バージョン	• 1	ナイズ	◆ 更新者	◆ 更新日時			• ^
ファイル管理	i≊ admin ⊧ i≊ agency ⊧ i≊ campaign											
配信作業	▶ tase ► tase ► tase											
♀ 配信予定作成	 css download 											
• 承認待ち	🖻 header											
• 公開状況	include											
♀ 公開終了	 information inquiry 											
0 リマインダー	is js ► i≊ support											
ファイル管理	swf											
• ファイルツリー	► 🔤 trial											
・ タイムプレビュー	▶ trial_manua ▶ trial_manua	al										
サイト設定・管理												
 サーバー設定 		~										~
 担当チーム 	+	÷.	+)÷
 操作履歴 	詳細 履歴 6	調連ファイル	, 関連ファイル	(逆引き)								

⇒ファイルツリーへ遷移します。


2. 新たにディレクトリを作成する任意のディレクトリを選択し、【サブディレクトリ作成】ボタンをクリックします。

🔻 🖾 / [Root]	^ ファイル名	◆ バージョン	 	♦ 更新日時	۰ ۱
😑 admin	index.html	2.0	7.6 KB 武井 大輔	2016/05/13 16:06	
agency					
🕨 📴 campaign					
case					
🕨 📴 chart					
CSS					
download					
ia header					
Images					
include					
Informatio	n				
Inquiry					
JS					
support					
🕞 test					
 ► a trial_manu ► a what 	ual				
					-
4	F 4				÷.
詳細 履歴	関連ファイル 関連ファイル (逆引	ile)		サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test				
作成日	2013/04/18 12:08				入力 ^
作成者	武井 大輔				
	1<×>				
					Ţ

3.《ディレクトリ名》フィールドに任意のディレクトリ名を入力して、【作成】をクリックします。

 include information inquiry js support swf test 			ディレクトリ作成 ×	1
► Go trial_manual ► Go what	*		/の下に作成するディレクトリ名を入力して下さい の客のディレクトリやファイルが存在する場合は作成できません あなのディレクトリやファイルが存在する場合は作成できません なの半角起号は利用できません 、次の半角起号は利用できません 、「、、*?*1 ※Reavyのサブディレクトリを保護する場合は、作成されたディレクトリを担当チームの設定で割 れなざると呼吸ります。	
詳細 履歴 関連		連ファイル(逆引き		サブディレクトリ作成 ディレクトリ削除
ディレクトリ名 /test	t		作成 キャンセル	
作成日 2013	3/04/18 12:08			入力 ^
作成者 武井	大輔	コメント		

⇒新規にディレクトリが作成され、[ファイルツリー] 画面に戻ります。

**Root 直下にディレクトリを作成した場合は、担当チームを編集し、新規に作成したディレクトリに 権限を設定する必要があります。

担当チームの編集については、システム管理マニュアル『2.2.2 担当チーム:担当チームの編集』を 参照してください。



3.1.7 <u>ディレクトリの削除</u>

ディレクトリを削除します。 ※ディレクトリ内にファイルがひとつもない状態でないと、ディレクトリ削除はできません。

1. ファイルツリーにアクセスします。ファイルツリーへアクセスする方法は2つあります。下記のい ずれかの方法でアクセスしてください。

方法I <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。

方法 II <メインメニュー>の【ファイルツリー】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP		≟ マイペーミ	: 17	アイル管理					2016/06/26 12:46 💽 ログアウト	[武井大輔]で□ ● システ	ヴィン中 ム設定
- ファイル管理 - シロック・ - シーク・ - シーク	v iii / [R(x) iii iii iii iii iii iii iiii iiii iiii iiii iiii iiii iiiii iiii iiii iiiii iiiii iiiii iiiiii iiiiii iiiiiii iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	bot] min pency impaign sse aart s swinload aeder nages clude formation quiry formation quiry st st ial manual hat	* 7:	P 11L名	• バージョン	• 97X	 更新者 	● 更新日	9		•
 サーバー設定 担当チーム 	4		* } 4								¥
 操作履歴 	詳細 R	夏歴 関連	アイル	関連ファイル (逆引き)							

⇒ファイルツリーへ遷移します。



🔻 🚍 / [Root]	^ ファ-	rル名		♦ バージョン	♦ サイズ	◆ 更新者	♦ 更新日時	¢ ⁻
😑 admin								
agency								
🕨 📴 campaig	gn							
Case								
CSS b m downlos	ad							
beader	iu ii							
images								
include								
🕨 🧰 informa	tion							
inquiry								
🚍 js								
🕨 📴 support								
📬 swf								
🔻 🖻 test	_							
🖬 test								
criai								
trial_ma	anual							
🕨 🥁 what								
	-							
4								÷
詳細 履歴	関連ファイル	関連ファイル (逆引き	Ē)				サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除
ディレクトリ名	/test/test							
作成日	2016/06/26 12:58							入力 ^
作成者	武井 大輔							
		コメント						

2. 削除するディレクトリを選択し、【ディレクトリ削除】ボタンをクリックします。

3. 【削除】ボタンをクリックします。

 images include information inquiry js support support test test trial wrial_manual w what 	, ⁷ «	ディレクトリ削除を実行します。よろしいですか? 剤除 キャンセル			*
詳細 履歴 関連フ			サブディレクトリ作成	ディレクトリ削除	
ディレクトリ名 /test/t	test				
作成日 2016/	/06/26 12:58			入力	

⇒ディレクトリが削除され、[ファイルツリー] 画面に戻ります。

これでディレクトリ削除作業は完了です。



3.2 タイムプレビュ<u>ー</u>

過去・現在・未来のサイトを再現することができます。

<グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

<メインメニュー>の【タイムプレビュー】ボタンをクリックします。
 ⇒別のウィンドウで [タイムプレビュー] 画面が表示されます。

3. [タイムプレビュー] 画面の「コントロール」部でプレビューする日時分・ファイルを操作します。

起点ディレクトリ	変更	2016 年 6 •月 26 •日 16 •時 6 •	ற் GO
1	2	3	4

No.	機能
①アドレス入力エリア	
②変更ボタン	①で入力したファイルのプレビューを開始します。
③タイムプレビュー時間指定エリン	ア 年月日時分で指定が可能。デフォルトは現在の日時です。
④GO ボタン	③で指定した年月日時分のプレビューを開始します。



3.3 公開終了バスケット

サイトに公開されているファイルは、公開終了バスケットを作成して削除するファイルを登録す ることにより、サイトから削除することができます。 公開終了バスケットは公開終了権限を持つスタッフのみの機能です。

作成したバスケットは[公開終了バスケット一覧] 画面で確認できます。 バスケットは状態により4種類に分けられます。

準備中	バスケットを作成した状態です。配信設定がないなど、作成途中である状態を指します。
実行待ち	バスケットが実際に実行されるまでの間を指します。あらかじめ配信日時 を予約しているバスケットに対して表示されます。
実行中	バスケットが実際に実行している期間中を指します。
実行済み	バスケットに登録された全てのファイルが削除されたときを指します。



3.3.1 公開終了バスケットの作成

ファイルを公開終了するためのバスケットを作成し、実行します。

●ステージサイトからファイルを選択し登録、公開終了する方法

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <メインメニュー>の【公開終了】ボタンをクリックします。
- ⇒ [公開終了バスケット一覧] 画面が表示されます。
- 3. 【ステージサイトから選択】ボタンをクリックします。

WEB 🔕 SF	□Rへ∟ ▲マイページ 留ファイル管理				2016/06/26 16:36 [武井 大輔]でログイン中 🛃 ログアウト 🏾 🏟 システム設定
4		ステージサイトから	う選択 ファイルツリーから選択		
ファイル管理	公開終了バスケット一覧				
配信作業	Q.			バスケット名:	状態: 全表示 ▼ 検索
♀ 配倡予定作成	63 件:1 / 4 ページ				
 承認待ち 	バスケット名 🔺	状態▲	更新日時 🔻		
〇 公歸状況	201604261420_takei	実行済み	2016/04/26 14:21	修正 詳細	削除
• 公開終了	201601221029_takei	実行済み	2016/01/22 10:29	(#IE) DVHB	別除
 リマインダー 	201601081405_takei	実行済み	2016/01/08 14:06	(%E) J¥HB	削除
ファイル管理	201601071926_takei	実行済み	2016/01/07 19:26	修正 詳細	
 ファイルシリー タイムプレビュー 	201601061904_takei	実行済み	2016/01/06 19:05	修正 詳細	削除
サイト設定・管理	201601061903_takei	実行済み	2016/01/06 19:04	修正 詳細	別除
• サーバー設定	201601011512_kojima	実行済み	2016/01/01 15:13	(#E) F##	削除
• 担当チーム	201511262021_kojima	実行済み	2015/11/26 20:22	(%E) (##	副除
 操作履歴 	201511131530_kojima	実行済み	2015/11/13 15:32	(修正) 詳細	削除
	201510301420_takei	実行済み	2015/10/30 14:20	修正 詳細	削除
	201510201203_takei	実行済み	2015/10/20 12:03	IN THE DATE	削除
	201510151845_kojima	実行済み	2015/10/15 18:46	(#E) I#H	削除
	201509161135_takei	実行済み	2015/09/16 11:36	(修正) 非細	
	201506011639 takai	******	2015/06/01 16:30	ASTE TEXA	MR2

⇒ [公開終了バスケット作成] 画面が表示されます。



- 4.《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。
- 5.《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 6.【次へ】ボタンをクリックします。

公開終了バスケット作成	
バスケット名※	201606261637_takei
4480	
戻る	次へ

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。



7. 公開終了するファイルを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れているディレク トリはEをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択し【検索】ボタンをクリック しますと、そのディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。

また、ディレクトリ内では以下の条件でファイル検索が可能です。 キーワード:ファイル名の部分検索 日付:配信予約年月日検索 または 登録日年月日検索 最終更新者:最終更新者検索

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

ファイル選択											
ファイルツリー					公開終了バスケッ	ト (0個)					
☐/ [Root]	ディレク	トリ名	/test								
e-⊡campaign	作成日 2013/04/1		2013/04/18 1	2:08							
⊕-⊆case ⊕-⊆chart	作成者		武井 大輔								
⊪-⊡css ⊪-⊡header	コメント										
e- ☐ images e- ☐ inquiry e- ☐ js		公開終了バス	《ケットへ一括登録	\$							
e ⊂ support											
e-Citrial	キーワード										
	日付 年 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
⊕-⊡download ⊕- ⊴test	最終更新	者		•							
e- □ agency e- □ include e- □ ws_inquiry						検索					
i □ inquiry_	2件 1/	′1 ページ									
		ファイル名				サイズ	更新者	バスケット情報:更新日時	バスケット情報:公開日時		
	1	index.html				7.8 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47		
	2	sample.png				6.2 KB	武井 大輛	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47		
戻る									次へ		

ステージから削除されたファイルは、この画面の初期表示時に画面右の「公開終了バスケット」リス トにすでに表示されています。

⇒「ファイル情報」が表示されます。



8.	【バスケッ	トへ登録】	ボタンをク	IJ	ック	します。
----	-------	-------	-------	----	----	------

ファイル選択								
ファイルツリー			公開終了バスケッ	ット(1個)				
☐/ [Root]	ファイル名 /test/sample.png /test/sample.png			ng				
e-⊡ campaign	バージョ	a> 3.0						
⊕-⊡case ⊕-⊡chart	更新日	2016/06/26 1	5:47					
⊪-⊡css ⊪-⊡header	更新者	武井 大輔						
images	サイズ	6.33 KB						
⊕ ⊡js	コメント							
⊕ ⊡ support ⊕ ⊡ swf		プレビュー						
	「バスケットへ登録」							
⊪-⊡download ⊪-⊡test	キーワー	キーワード						
ë- □ agency i - □ include i - □ ws_inquiry	日付 年 日付 ② 配信予約 ④ 数组		年 ▼月 ◎ 配信予約 ● 登録日					
®- □ inquiry_	最終更新者 ▼		•					
	植斑							
	2件 1	/1 ページ						
		ファイル名		サイズ	更新者	バスケット情報:更新日時	バスケット情報:公開日時	
	1	index.html		7.8 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47	
	2	sample.png		6.2 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47	

⇒「公開終了バスケット」リストに選択したファイルが追加されます。



9. 任意のディレクトリ以下をまとめて公開終了する場合は、ファイルツリーからディレクトリを選択 し、【公開終了バスケットへ一括登録】ボタンをクリックします。

10.7~9を繰り返して、公開終了するファイルを全て「公開終了バスケット」リストに追加します。

ファイル選択 ファイルツリー 公開終了バスケット(0 個) 🖻/ [Root] ディレクトリ名 /test Campaign
 Campaign
 Campaign
 Campaign
 Case
 Chart
 Cars
 Chart
 Cars
 作成日 2013/04/18 12:08 作成者 武井 大輔 コメント 公開終了バスケットへ一括登録 キーワード 年 ---▼月 ---- 🗆 🇰 日付 ◎ 配信予約 ④ 登録日 最終更新者 . 検索 2件 1/1ページ 更新者 バスケット情報:更新日時 バスケット情報:公開日時 サイズ ファイル名 7.8 KB 武井 大輔 2016/06/26 16:47 1 index.html 2016/06/26 16:47 2 sample.png 6.2 KB 武井 大輔 2016/06/26 16:47 2016/06/26 16:47 戻る 次へ

11. 【次へ】ボタンをクリックします。

⇒ [ファイル確認] 画面が表示されます。



12.「バスケット登録済みファイル」リストを確認して、【次へ】ボタンをクリックします。 登録したくないファイルはチェックボックスにチェックを入れず、【未選択のファイルを除外】ボタンを押すことで、リストから削除されます。バスケットに登録されません。 プレビューを参照することでファイルの内容を確認できますので、公開終了するべきファイルのみを 残してください。

バスケット登録済みファイル			
全て選択 全て解除 未選択のファイルを除外			
ファイル名	バージョン	サイズ	
, est/sample.png	1.0	6,331KB	プレビュー
展る			次へ

⇒ [公開終了バスケット実行設定] 画面が表示されます。



- 13. バスケット名を確認し、変更する場合は《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力 します。
- 14. 終了日時を指定します。即時に終了する場合は《即時終了》ラジオボタンをクリックします。
 日時を指定して終了する場合は《日時指定終了》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを
 入力し、《月》《日》《時》《分》フィールドを選択します。
- 15. 【実行】ボタンをクリックします。

公開終了バスケット実行設定	
バスケット名※	201606261642_takei
終了日時	 ● 即時約7 ● 日時指生約7 2016 年 - ・・ 月 - ・・ ●日 - ・・ ●時 - ・・ ●均 箇
戻る	一時保存

⇒ダイアログボックスが表示されます。

16. 【OK】ボタンをクリックします。

公開終了バスケットを実行します。よろしいですか?						
	ОК	キャンセル				

⇒作成したバスケットが実行・もしくは実行待ちとなり、[公開終了バスケット一覧] 画面に戻ります。

これでファイルの公開終了作業は完了です。



●直接ファイルを選択し登録、公開終了する方法

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <メインメニュー>の【公開終了】ボタンをクリックします。
- ⇒ [公開終了バスケット一覧] 画面が表示されます。

3. 【ファイルツリーから選択】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP	リマハレ よマイページ ゴファイル管理				2016/06/26 16:36 [武井 大輔]でログイン中 🗗 ログアウト 🏾 🏠 システム設定
4		ステージサイトから	選択 ファイルツリーから選択		
ファイル管理	公開終了バスケット一覧				
配信作業	۹,			パスケット名:	状態:全表示 検索
● 配信予定作成	63 件:1 / 4 ページ				
● 承認待ち	バスケット名 🔺	状態 ▲	更新日時 ▼		
• 公開状況	201604261420_takei	実行済み	2016/04/26 14:21	(WIE I I I I I I I I I I I I I I I I I I	N DR
○ 公開終了	201601221029_takei	実行済み	2016/01/22 10:29	(SE III)	
○ リマインダー	201601081405_takei	実行済み	2016/01/08 14:06	修正】詳細	2018
ファイル管理	201601071926_takei	実行済み	2016/01/07 19:26	修正 詳細	
 ファイルツリー タイムプレビュー 	201601061904_takei	実行済み	2016/01/06 19:05	修正 詳細	视踪
サイト設定・管理	201601061903_takei	实行资产	2016/01/06 19:04	(%E 1748	NH D‡
 サーバー設定 	201601011512_kojima	实行资**	2016/01/01 15:13	修正 詳細	HIN DR
 担当チーム 	201511262021_kojima	実行済み	2015/11/26 20:22	修正 詳細	2018):
 操作履歴 	201511131530_kojima	实行清??	2015/11/13 15:32	修正 詳細	別餘
	201510301420_takei	实行者 34	2015/10/30 14:20	修正 DXH田	201 B2
	201510201203_takei	実行済み	2015/10/20 12:03	(#E I ##	101 D2
	201510151845_kojima	実行済み	2015/10/15 18:46	(修正) 詳細	HI DR
	201509161135_takei	実行済み	2015/09/16 11:36	(SE) ##	2018T
	201506011639 takai	******	2015/06/01 16:39	este Fran	WIR?

⇒ [公開終了バスケット作成] 画面が表示されます。



- 4.《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。
- 5.《コメント》フィールドに任意のコメントを入力します。
- 6.【次へ】ボタンをクリックします。

公開終了バスケット作成	
バスケット名※	201606261637_takei
4480	
戻る	本へ

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。



- 7. 公開終了するファイルを「ファイルツリー」のディレクトリから選択します。隠れているディレク トリはEをクリックすると表示されます。対象のディレクトリを選択し【検索】ボタンをクリック しますと、そのディレクトリ内のファイルを検索結果として一覧表示します。
 - また、ディレクトリ内では以下の条件でファイル検索が可能です。 キーワード:ファイル名の部分検索 日付:配信予約年月日検索 または 登録日年月日検索 最終更新者:最終更新者検索

検索結果に表示されたファイル名をクリックします。

ファイル選択										
ファイルツリー					公開終了バスケッ	ト (0個)				
◄/ [Root]	ディレクトリ名		/test							
e- ⊇ campaign	作成日 2013/04/:		2013/04/18	12:08						
⊕-⊆case ⊕-⊆chart	作成者		武井 大輔							
- Constant	コメント									
e- □ images e- □ inquiry e- □ js e- □ support		公開終了バスケットへ一括管律								
⊕ ⊆swf ⊕ ⊆trial	キーワード									
⊕-⊡trial_manual ⊕-⊇what ⊕-⊇information	日付		年 •月 •日 mm ◎ E個F45 ④ B#8日							
⊕ ⊡ download ⊕ ⊡test	最終更新者									
e- □ agency e- □ include e- □ ws_inquiry		技索								
inquiry_	2件 1/1ページ									
		ファイル名				サイズ	更新者	バスケット情報:更新日時	バスケット情報:公開日時	
	1	index.html				7.8 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47	
	2	sample.png				6.2 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47	
戻る									次へ	

⇒「ファイル情報」が表示されます。



8.	【バスケッ	トへ登録】	ボタンをク	IJ	ック	します。
----	-------	-------	-------	----	----	------

ファイル選択								
ファイルツリー			公開終了バスケッ	ット(1個)				
☐/ [Root]	ファイル名 /test/sample.png /test/sample.png			ng				
e-⊡ campaign	バージョ	a> 3.0						
⊕-⊡case ⊕-⊡chart	更新日	2016/06/26 1	5:47					
⊪-⊡css ⊪-⊡header	更新者	武井 大輔						
images	サイズ	6.33 KB						
⊕ ⊡js	コメント							
⊕ ⊡ support ⊕ ⊡ swf		プレビュー						
	「バスケットへ登録」							
⊪-⊡download ⊪-⊡test	キーワー	キーワード						
ë- □ agency i - □ include i - □ ws_inquiry	日付 年 日付 ② 配信予約 ④ 数组		年 ▼月 ◎ 配信予約 ● 登録日					
®- □ inquiry_	最終更新者 ▼		•					
	植斑							
	2件 1	/1 ページ						
		ファイル名		サイズ	更新者	バスケット情報:更新日時	バスケット情報:公開日時	
	1	index.html		7.8 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47	
	2	sample.png		6.2 KB	武井 大輔	2016/06/26 16:47	2016/06/26 16:47	

⇒「公開終了バスケット」リストに選択したファイルが追加されます。



9. 任意のディレクトリ以下をまとめて公開終了する場合は、ファイルツリーからディレクトリを選択 し、【公開終了バスケットへ一括登録】ボタンをクリックします。

10.7~9を繰り返して、公開終了するファイルを全て「公開終了バスケット」リストに追加します。

ファイル選択 ファイルツリー 公開終了バスケット(0 個) 🖻/ [Root] ディレクトリ名 /test Campaign
 Campaign
 Campaign
 Campaign
 Case
 Chart
 Cars
 Chart
 Cars
 作成日 2013/04/18 12:08 作成者 武井 大輔 コメント 公開終了バスケットへ一括登録 キーワード 年 ---▼月 ---- 🗆 🇰 日付 ◎ 配信予約 ④ 登録日 最終更新者 . 検索 2件 1/1ページ 更新者 バスケット情報:更新日時 バスケット情報:公開日時 サイズ ファイル名 7.8 KB 武井 大輔 2016/06/26 16:47 1 index.html 2016/06/26 16:47 2 sample.png 6.2 KB 武井 大輔 2016/06/26 16:47 2016/06/26 16:47 戻る 次へ

11. 【次へ】ボタンをクリックします。

⇒ [ファイル確認] 画面が表示されます。



12.「バスケット登録済みファイル」リストを確認して、【次へ】ボタンをクリックします。 登録したくないファイルはチェックボックスにチェックを入れず、【未選択のファイルを除外】ボタンを押すことで、リストから削除されます。バスケットに登録されません。 プレビューを参照することでファイルの内容を確認できますので、公開終了するべきファイルのみを 残してください。

バスケット登録済みファイル			
全て選択 全て解除 未選択のファイルを除外			
ファイル名	バージョン	サイズ	
, est/sample.png	1.0	6,331KB	プレビュー
展る			次へ

⇒ [公開終了バスケット実行設定] 画面が表示されます。



- 13. バスケット名を確認し、変更する場合は《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力 します。
- 14. 終了日時を指定します。即時に終了する場合は《即時終了》ラジオボタンをクリックします。
 日時を指定して終了する場合は《日時指定終了》ラジオボタンをクリックして、《年》フィールドを
 入力し、《月》《日》《時》《分》フィールドを選択します。
- 15. 【実行】ボタンをクリックします。

公開終了バスケット実行設定	
バスケット名※	201606261642_takei
終了日時	 ● 即時約7 ● 日時指生約7 2016 年 - ・・ 月 - ・・ ●日 - ・・ ●時 - ・・ ●均 箇
戻る	一時保存

⇒ダイアログボックスが表示されます。

16. 【OK】ボタンをクリックします。

公開終了バスケットを実行します。よろしいですか?						
	ОК	キャンセル				

⇒作成したバスケットが実行・もしくは実行待ちとなり、[公開終了バスケット一覧] 画面に戻ります。

これでファイルの公開終了作業は完了です。



3.3.2 公開終了バスケットの修正

作成中に一時保存した公開終了バスケットを修正し、実行します。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【公開終了】ボタンをクリックします。

⇒ [公開終了バスケット一覧] 画面が表示されます。

3.「公開終了バスケット一覧」の中から修正する準備中バスケットの【修正】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP	IRAL LZTR-S	🖞 ファイル管理			_		201	6/11/09 19:10 ログアウト	(武井大輔)でログイン中 ^ ☆ システム設定
ファイル管理			27	ージサイトから選択	ファイルツリーから選択				
	公開終了バスケット一覧								
配信作業	Q.				٦,	スケット名:	ł	(態: 全表示	: 🔹 検索
♀ 配信予定作成									
 承認待ち 	90 件:1 / 5 ページ								
▲ 公開状況	バスケット名 ▲		状態 ▲	更新	日時 🔻		_		
• 公開終了	201611091909_takei		準備中	2010	6/11/09 19:10	修正	III III	\$	
0 リマインダー	201608251849_tsunekuni		实行流	201	6/08/25 18:50	修正		it i	
ファイル管理	201608251841_tsunekuni		奥行亲	9 201	6/08/25 18:42	修正	SXIE (191	it:	
• ファイルツリー	201608251721_tsunekuni		実行系	77 2010	6/08/25 17:21	修正		除	
• タイムプレビュー	201608251709_tsunekuni		実行為	7 201	6/08/25 17:14	修正		除	
サイト設定・管理	201608251659_tsunekuni		美行流	<i>#</i> 2010	6/08/25 17:00	修正		1	
 サーバー設定 相当チーム 	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)		奥行港	2010	6/07/08 18:44	修正	詳細 [iiii	it.	
• 操作履歴	ディレクトリ削除ボタン押下(bbb)		奥行弟	2010	6/07/08 18:38	修正	IXIE (1911	12 12	
	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)		実行楽	7 201	6/07/08 18:36	修正		除	
	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)		実行済	7/ 201	6/07/08 18:30	修正		除	
	ディレクトリ削除ボタン押下(dddd	ld)	美行流	<i>#</i> 2010	6/07/08 16:02	修正		tî:	
	201607081601_takei		奥行济	<i>*</i> 2010	6/07/08 16:02	修正		1	
	ディレクトリ剤除ボタン押下(ccccc	c)	実行済	7 2010	6/07/08 15:58	修正	Still Int		

⇒ [ファイル登録] 画面が表示されます。



- 4. 公開終了するファイルを追加する場合は、『3.3.1 公開終了バスケット:公開終了バスケットの作成』 7~9を繰り返します。
- 5. 【次へ】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SF	PIRAL 1748	ージ 省 ファイル管理		2016/11/09 19:14 (武井大輔)でログイン中 🕒 ログアウト 🏾 🌞 システム設定
ン ファイル管理			STEP1 STEP2 STEP3 ファイル線代 ファイル線代 予報	
配信作業	ファイル選択			
♀ 配信予定作成	ファイルツリー		公開終了バスケット(1個)	
• 承認待ち	☐/ [Root]	ディレクトリ名	/ /test/red.png	
• 公開状況	e-Campaign	作成日	2008/07/07 12:51	
• 公開終了	⊯-⊡case ⊯-⊡chart	作成者		
0 リマインダー	ie-⊡css ie-⊡header	コメント		
ファイル管理	images	(人間後安子) [tran b A - H transfer	
• ファイルツリー	a⊢ inquiry a⊢ inquiry	TY14395 1 1	2 2 1 ~ ~ 11 ± 5 K	
• タイムプレビュー	⊕-⊡support ⊕-⊡swf			
サイト設定・管理	é-≌trial é-⊇trial manual	キーワード		
• サーバー設定	what		年	
 担当チーム 	e- download	日付	 	
 SMTFARGE 	e-⊡test e-⊡agency	最終更新者		
			検索	
	inquiry_ products			
	戻る	-		(本)
			WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.	

- ⇒ [ファイル確認] 画面が表示されます。
- 「バスケット登録済みファイル」リストを確認して、【次へ】ボタンをクリックします。
 登録したくないファイルはチェックボックスにチェックを入れず、【未選択のファイルを除外】ボタンを押すことで、リストから削除されます。バスケットに登録されません。
 プレビューを参照することでファイルの内容を確認できますので、公開終了するべきファイルのみを 残してください。

バスケット登録済みファイル			
金て選択 全て解除 未選択のファイルを除外			
ファイル名	バージョン	サイズ	
pest/sample.png	1.0	6,331KB	プレビュー
展3			次へ

⇒ [公開終了バスケット実行設定] 画面が表示されます。



- 7. バスケット名を確認し、変更する場合は《バスケット名》フィールドに任意のバスケット名を入力します。
- 8. 一時保存時に指定された配信日時が選択されています。変更する場合は『3.3.1 公開終了バスケット: 公開終了バスケットの作成』14 を行います。
- 9. 【実行】ボタンをクリックします。

公開終了バスケット実行設定	
バスケット名※	201606261642_takei
終了日時	 ● 即時約7 ● 目時推送約7 2016 年 - ・月 - ・ ・ 日 - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ⇒ /)
戻る	—時保存 実行

⇒ダイアログボックスが表示されます。

10. 【OK】ボタンをクリックします。

公開終了バスケットを実行します。よろしいですか?							
	ОК	キャンセル					

⇒作成したバスケットが実行・もしくは実行待ちとなり、[公開終了バスケット一覧] 画面に戻ります。 これで公開終了バスケットの修正作業は完了です。



3.3.3 公開終了バスケットの確認

作成した公開終了バスケットの内容を確認します。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【公開終了】ボタンをクリックします。

⇒ [公開終了バスケット一覧] 画面が表示されます。

3.「公開終了バスケット一覧」の中から確認するバスケットの【詳細】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP					2016/11/09 19:10 (武井大輔)でログイン中 📑 ログアウト 🏾 🏠 システム設定
ノファイル管理		ステージサイトから	選択 ファイルツリーから選択		
	公開終了バスケット一覧				
配信作業	۹.			パスケット名:	状態: 全表示 ▼ 検索
♀ 配信予定作成					
● 承認待ち	90件:1/5ページ				
• 公開状況	バスケット名 🔺	状態▲	更新日時 🔻		
• 公開終了	201611091909_takei	準備中	2016/11/09 19:10	修正 詳細	19110k
○ リマインダー	201608251849_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 18:50	修正 詳細	削除
ファイル管理	201608251841_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 18:42	修正 詳細	別除
• ファイルツリー	201608251721_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 17:21	修正 詳細	測除
• タイムプレビュー	201608251709_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 17:14	修正 詳細	2018)
サイト設定・管理	201608251659_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 17:00	修正 詳細	2015
 サーバー設定 担当チーム 	ディレクトリ剤除ボタン押下(aaa)	実行派み	2016/07/08 18:44	修正 詳細	測除
• 操作履票	ディレクトリ剤除ボタン押下(bbb)	実行済み	2016/07/08 18:38	修正 詳細	別除
	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)	実行済み	2016/07/08 18:36	修正 詳細	測除
	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)	実行済み	2016/07/08 18:30	修正 詳細	2115
	ディレクトリ削除ポタン押下(ddddd)	実行済み	2016/07/08 16:02	修正 詳細	部隊
	201607081601_takei	実行済み	2016/07/08 16:02	修正 詳細	割除
	ディレクトリ削除ボタン押下(ccccc)	実行済み	2016/07/08 15:58	(修正) 3¥秋田	nn:

⇒ [公開終了バスケット詳細] 画面が表示されます。



NEB () SP		音理				2016/11/09 19:33	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定	
	公開終了バスケット情報							
ファイル管理	バスケット名称	201611091909_takei						
配信作業	実行日時	2016/11/30 23:59						
○ 配信予定作成	作成日時	2016/11/09 19:10						
● 承認待ち	更新日時 2016/11/09 19:30							
● 公開状況	作成者	武井 大輔						
● 公開終了	登録ファイルリスト							
ファイル管理	1件 1/1ページ							
• ファイルツリー	ファイル名		削除バージョン	更新者	更新日			
・ タイムプレビュー	/test/red.png		1.0	武井 大輔	2016/11/09 19:30		プレビュー	
サイト設定・管理								
 サーバー設定 担当チーム 操作環歴 	WEB SFIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.							



3.3.4 公開終了バスケットの削除

作成中に一時保存した公開終了バスケットを削除します。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【公開終了】ボタンをクリックします。

⇒ [公開終了バスケット一覧] 画面が表示されます。

3.「公開終了バスケット一覧」の中から削除するバスケットの【削除】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL ▲マイページ 留ファイル管理				2016/11/09 19:10 (武井大輔 G ログアウト 袋シン]でログイン中 ステム設定
ノファイル管理		ステージサイトから	選択 ファイルツリーから選択			
	公開終了バスケット一覧					
配信作業	۹.		1	にスケット名:	状態: 全表示	▼ 検索
♀ 配信予定作成						
• 承認待ち	90件:1/5ページ					
△ 公開状況	バスケット名 🔺	状態▲	更新日時 🔻			
• 公開終了	201611091909_takei	準備中	2016/11/09 19:10	修正詳細	HI DR	
0 リマインダー	201608251849_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 18:50	修正 詳細	削除	
ファイル管理	201608251841_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 18:42	(#II) BFHH	割除	
• ファイルツリー	201608251721_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 17:21	修正 \$\$\$ ##	削除	
• タイムプレビュー	201608251709_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 17:14	(修正) 詳細	副除	
サイト設定・管理	201608251659_tsunekuni	実行済み	2016/08/25 17:00	修正 詳細	前除	
 サーバー設定 担当チーム 	ディレクトリ剃除ポタン押下(aaa)	実行済み	2016/07/08 18:44	修正 詳細	削除	
• 操作履歴	ディレクトリ削除ボタン押下(bbb)	実行済み	2016/07/08 18:38	修正 詳細	初除	
	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)	実行済み	2016/07/08 18:36	修正 第4 8	割除	
	ディレクトリ削除ボタン押下(aaa)	実行済み	2016/07/08 18:30	修正 詳細	調除	
	ディレクトリ剃除ボタン押下(ddddd)	実行済み	2016/07/08 16:02	(SE) ¥#	ni:	
	201607081601_takei	実行済み	2016/07/08 16:02	修正 詳細	剂除	
	ディレクトリ削除ボタン押下(ccccc)	実行済み	2016/07/08 15:58	(#王) 詳細		

⇒ダイアログボックスが表示されます。

4. 【OK】ボタンをクリックします。

削除します		
🗌 このページでこれ以上ダイアログボック	フスを生成しな	6)
		·
	ок	キャンセル

⇒公開終了バスケットが削除され、[公開終了バスケット一覧] 画面に戻ります。

これで公開終了バスケットの削除作業は完了です。



3.3.5 実行待ち公開終了バスケットの停止

実行待ち公開終了バスケットは、実行を停止することができます。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【公開終了】ボタンをクリックします。

⇒ [公開終了バスケット一覧] 画面が表示されます。

3.「公開終了バスケット一覧」の中から実行を停止するバスケットの【詳細】 ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP	NRAL ≟マイページ	🖞 ファイル管理							2016/11/09 19:41	[武井 大輔]でログイン中 🔅 システム設定
ノファイル管理				ステージサイトから	選択 ファイルツリーから選択					
	公開終了バスケット一覧									
配信作業	9,					バスク	ケット名:		状態: 全表:	示 ▼ 検索
♀ 配信予定作成										
• 承認待ち	90件:1/5ページ									
▲ 公開状況	バスケット名 ▲		状態	•	更新日時 🔻			_	_	
• 公開終了	201611091909_takei			実行待ち	2016/11/09 19:10			SIE III	ant.	
0 リマインダー	201608251849_tsunekuni			実行済み	2016/08/25 18:50			SE 詳細	削除	
ファイル管理	201608251841_tsunekuni			実行済み	2016/08/25 18:42			SE MA	MR	
• ファイルツリー	201608251721_tsunekuni			実行済み	2016/08/25 17:21			SE IFH		
• タイムプレビュー	201608251709_tsunekuni			実行済み	2016/08/25 17:14			SE IFH		
サイト設定・管理	201608251659_tsunekuni			実行済み	2016/08/25 17:00			SE IH	1111 (III	
 サーバー設定 担当チーム 	ディレクトリ削除ボタン押下(aa	a)		実行済み	2016/07/08 18:44			SE IH	削除	
• 操作履票	ディレクトリ削除ボタン押下(bb	b)		実行済み	2016/07/08 18:38			st Im	MR	
	ディレクトリ削除ボタン押下(aa	a)		実行済み	2016/07/08 18:36			SE IFH		
	ディレクトリ削除ボタン押下(aa	ia)		実行済み	2016/07/08 18:30			SE IFH	11111	
	ディレクトリ削除ボタン押下(dd	lddd)		実行済み	2016/07/08 16:02			SE IH		
	201607081601_takei			実行済み	2016/07/08 16:02			SE I¥H	別除	
	ディレクトリ削除ボタン押下(co	ccc)		実行済み	2016/07/08 15:58			STE STA		

⇒ [公開終了バスケット詳細] 画面が表示されます。



4. 【配信停止】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL L ZTM-S #Jp-	い管理					2016/11/09 19:42	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定	
4	公開終了パスケット情報								
ファイル管理	バスケット名称	バスケット名称 201611091909_takei							
配信作業	実行日時	2016/11/30 23:59							
○ 配信予定作成	作成日時	7版目時 2016/11/09 19:10							
 承認待ち 	更新日時	更新日時 2016/11/09 19:40							
♀ 公開状況	作成者	作成者 武井 大幅							
• 公職終了	登録ファイルリスト								
0 リマインダー									
ファイル管理	1件 1/1ページ								
・ ファイルツリー	ファイル名			削除バージョン	更新者	更新日			
・ タイムプレビュー	/test/red.png		1.0	武井 大輔	2016/11/09 19:40		プレビュー		
サイト設定・管理									
 サーバー設定 	配信等止								
 担当チーム 			WEB SPIRAL 4.0.113 Convright® Net I	Dreamers Co. Ltd. All Biobts F	Reserved.				
• 操作规盟	WEB SPIRAL 4.0.113 CopyrightD Net Dreamers Co.,ttd. All Rights Reserved.								

⇒ [配信停止確認] 画面が表示されます。

5. 【OK】ボタンをクリックします。

このバスケットの配信を停止いたします。よろしいですか?								
	ОК	キャンセル						

⇒バスケットの実行が停止され状態が準備中に変更となり、[公開終了バスケット一覧] 画面に戻りま す。

これで実行待ち公開終了バスケットの停止作業は完了です。



4 マイページ

マイページでは、スタッフ間でのメッセージングができます。この機能はバスケットの承認依頼などの スタッフ間の業務フローをサポートします。 また、スタッフの情報やログインパスワードの変更ができます。

4.1 メッセージ

4.1.1 <u>メッセージの受信</u>

他のスタッフから受信したメッセージを閲覧します。

●未読メッセージの閲覧

<スタッフメニュー>の【マイページ】ボタンをクリックします。
 ⇒マイページのトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【受信トレイ】ボタンをクリックします。

⇒ [受信トレイ] 画面が表示されます。

3.「受信トレイ」の中から確認するメッセージの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🔕 SF	NRAL	≟ マイページ	🗑 ファイル管理					2016/11/09 20:00	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
7 1	受信トレ- C、	ſ						未読	• 検索
• メッセージ作成	87件 1/	5 ページ							
 受信トレイ 	件名 ▲				送信者 🔺	送信日 🔺	優先度 ▲		
• 1218 P.U-1	20161109	1956_tsunekuni			常国 将義	2016/11/09 19:59	高	詳細 削除	
設定									
 アカウント情報 									次のページ
 パスワード変更 				WEB SPI	IRAL 4.0.113 Copyright© Net	Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			

⇒ [メッセージ詳細] 画面が表示されます。



4. 受信したメッセージに対して返信する場合は、《本文》フィールドに任意の文章を入力し、【返信】 ボタンをクリックします。

NEB 🔕 SP		マイページ	🖞 ファイル管理				2016/11/09 20:01 💽 ログアウト	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
	メッセージ情報							
* 1/(-)	件名		2	1611091956_tsunekuni				
• メッセージ作成	送信者		*	国 朽義				
 受信トレイ 送信トレイ 	宛先		Ĩ	杵大輪 常国 将義				
ione:	優先度		8					
 アカウント情報 	開連URL		/:	XXXXXXX/filemg/project.php?do_info_view=787&site_id=1				
 パスワード変更 								
	メッセージ履歴							
	本文				送信者	送信日時		
	承認をお願いします	ġ,			常国 将義	2016/11/09 19:59		
	返信入力							
					7			_
	本文							
				返信				

⇒メッセージが送信され、「メッセージ履歴」に送信した文章が追加されます。

MEB 🖉 SP	リR∧∟ ≟マイページ ≝ファイ)	管理		2016/11/09 20:04 (武井 大朝)でログイン中 								
	メッセージ情報											
* 1 * ->	件名	201611091956_tsunekuni										
• メッセージ作成	送信者	常国 将義										
 受信トレイ 送信トレイ 	宛先	武井 大輔 常国 桁義										
• 1016 PD/1	優先度	商										
and the second second	開連URL	/XXXXXXX/filemg/project.php?do_info_view=787&site_id=1										
 アカリンド値数 パスワード変更 												
	メッセージ局度											
I	**		送信金	送/문口時								
	承認しました		新井 大鶴	2016/11/09 20:04								
	承認をお願いします。		常国 将義	2016/11/09 19:59								
L												
	返信入力											
	* <u>×</u>											
		返信										



●既読メッセージの閲覧

<スタッフメニュー>の【マイページ】ボタンをクリックします。
 ⇒マイページのトップページへ遷移します。

<メインメニュー>の【受信トレイ】ボタンをクリックします。
 ⇒ [受信トレイ] 画面が表示されます。

3. 右上のプルダウンで《既読》を選択し、【検索】ボタンをクリックします。 ⇒既読メッセージー覧が表示されます。

WEB 🖉 SF	PIRAL LTA-S	▋ ファイル管理				2016/11/09 20:00 (武井 大輔)でログイン中 🕞 ログアウト 🏾 🌞 システム設定
7 7 1%-9	受信トレイ					半块 检察
• メッセージ作成	87件 1/5ページ					
 受信トレイ 送信トレイ 	伴名 ▲		送信者 🔺	送信日 🔺	優先度 ▲	
10/12	201611091956_tsunekuni		常国 将義	2016/11/09 19:59	高	詳細 削除
・ マカウント情報						次のページ
 アカウンド情報 パスワード変更 						
		WEB SP	IRAL 4.0.113 Copyright© Net	Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		

4. 既読メッセージ一覧の中から確認するメッセージの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🔕 SF	PIRAL 2718-3	■ ファイル管理					2016/11/09 20:00 日 ログアウト	[武井 大輔]でログイン中 🔅 システム設定
2 714-9	受信トレイ Q						未読	▼ 検索
• メッセージ作成	87件 1/5ページ							
 受信トレイ 送信トレイ 	件名 ▲			送信者 🔺	送信日 🔺	優先度 ▲		
• 2018 112-1	201611091956_tsunekuni			常国 将義	2016/11/09 19:59		B羊細 削除	
								オのページ
 アカワンド情報 パスワード変更 								
			WEB SPI	RAL 4.0.113 Copyright© Ne	t Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			

⇒ [メッセージ詳細] 画面が表示されます。



5. 受信したメッセージに対して返信する場合は、《本文》フィールドに任意の文章を入力し、【返信】 ボタンをクリックします。

NEB 🔕 SP		マイページ	🖞 ファイル管理				2016/11/09 20:01 💽 ログアウト	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
	メッセージ情報							
* 1/(-)	件名		2	1611091956_tsunekuni				
• メッセージ作成	送信者		*	国 朽義				
 受信トレイ 送信トレイ 	宛先		Ĩ	杵大輪 常国 将義				
ione:	優先度		8					
 アカウント情報 	開連URL		/:	XXXXXXX/filemg/project.php?do_info_view=787&site_id=1				
 パスワード変更 								
	メッセージ履歴							
	本文				送信者	送信日時		
	承認をお願いします	ġ,			常国 将義	2016/11/09 19:59		
	返信入力							
					7			_
	本文							
				返信				

⇒メッセージが送信され、「メッセージ履歴」に送信した文章が追加されます。

NEB 🖉 SP	IRAL LZTR-S	🗑 ファイル管理			2016/11/09 20:04 (武井 大輔)でログイン中 🕒 ログアウト 🛛 奈 システム設定						
	メッセージ情報										
マイページ	伴名	201611091956_	01611091956_tsunekuni								
• メッセージ作成	送信者	常国 将義									
 受信トレイ 送信トレイ 	宛先	武井 大輔 常国 🕴	行義								
• 1016 PUP1	優先度	高									
BUTE	開連URL	/XXXXXXXXX/filer	ng/project.php?do_info_view=787&site_id=1								
 アカウント情報 パスワード変更 											
	メッセージ履歴										
	本文			送信者	送信日時						
	承認しました。			武井 大輔	2016/11/09 20:04						
	承認をお願いします。			常国 将義	2016/11/09 19:59						
	返信入力										
	本文										
			返信								



4.1.2 メッセージの送信

他のスタッフへメッセージを送信します。

<スタッフメニュー>の【マイページ】ボタンをクリックします。
 ⇒マイページのトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【メッセージ作成】ボタンをクリックします。

⇒ [メッセージ作成] 画面が表示されます。

MEB 🖉 SF	PIRAL	よマイページ	🖞 ファイル管理					2016/11/09 20:00	[武井 大輔]でログイン中 、 🏠 システム設定
	受信トレ-	r							
マイ ページ	Q							未読	• 検索
• メッセージ作成	87件 1/	5 ページ							
 ・ 受信トレイ ・ 送信トレイ 	伴名 ▲				送信者 🔺	送信日 🔺	優先度 ▲		
設定	データが	ありません							
 アカウント情報 									次のページ
• パスワード変更				WEB SPIE	RAL 4.0.113 Copyright© Net	Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.			
				WED SPIN	ene morazo copyinginos nec	si canno si sugacan na ragina heati veur			



3.《件名》フィールドに任意の件名を入力します。

- 4. 《宛先》フィールドからメッセージを送信する宛先を選択します。 複数選択する場合は、Ctrl+クリックで選択します。
- 5.《優先度》フィールドからメッセージに応じた優先度を選択します。
- 6.《本文》フィールドに任意のメッセージを入力します。
- 7. 関連した URL がある場合は《関連 URL》フィールドに入力します。
- 8.【送信】ボタンをクリックします。



⇒メッセージの送信が完了し、[送信トレイ] 画面が表示されます。



4.2 変更

4.2.1 内容変更

スタッフの詳細情報を変更します。

<スタッフメニュー>の【マイページ】ボタンをクリックします。
 ⇒マイページのトップページへ遷移します。

2. <メインメニュー>の【アカウント情報】ボタンをクリックします。
 ⇒ [アカウント情報] 画面が表示されます。

3. 【詳細変更】ボタンをクリックします。

MEB 🔕 SP		▲ マイページ	🖞 ファイル管理		2016/11/09 20:12	[武井 大輔]でログイン中 🔅 システム設定					
	アカウント	~情報									
A114-2	スタッフIC)		takei							
• メッセージ作成	氏名			武井 大輔							
 受信トレイ 	氏名力ナ			タケイ ダイスケ	タケイ ダイスケ						
 ・ 法信トレイ 	所屬										
設定	メールアド	レス		XXXXXX@XXXXX.co.jp							
 アカウント情報 パスワード変更 	郵便番号			〒 104 - 6022							
1000 122	住所			東京都中央区靖海1-8-10 靖海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX22階							
	電話番号			03-3536-3064							
	携帯電話番	号									
	携帯メール	アドレス									
	備考										
				パスワード変更 詳細変更 WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright& Net Dreamers Co.Ltd. All Rights Reserved.							

⇒ [スタッフ登録情報変更] 画面が表示されます。



- 4. 《氏名》《氏名カナ》《所属》《メールアドレス》《郵便番号》《住所》《電話番号》《携帯電話番号》 《携帯メールアドレス》《備考》フィールドに、必要に応じて入力をしてください。
- 5. 【更新】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL	▲マイページ 借ファイル管理		2016/11/09 20:12 (武井 大輔)でログイン中 📑 ログアウト 🏾 🏟 システム設定
	スタッフ愛	發發情報変更		
V 1 N -9	*	ログインID	takei	
 メッセージ作成 	*	氏名	武井大晴	
 ・ 受信トレイ ・ 送信トレイ 		氏名力ナ	ষ্ঠিদন উনম্বদ	
BOE		所属		
• アカウント情報	*	メールアドレス	XXXXX@XXXXX.co.jp	
 パスワード変更 		郵便當号	₹ 104 - 6022	
		住所	東京部中央区瑞海1-8-10 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX	
		電話番号	03-3536-3064	
		携带電話番号		
		携帯メールアドレス		
		備号		
			更新キャンセル	

⇒情報が更新され [アカウント情報] 画面が表示されます。



4.2.2 <u>パスワードの変更</u>

WEB SPIRAL にログインする際に使用するパスワードを変更します。

1. [パスワード変更] 画面へアクセスします。[パスワード変更] 画面へアクセスする方法は2つあ ります。下記のいずれかの方法でアクセスしてください。

方法 I

- <スタッフメニュー>の【マイページ】ボタンをクリックします。
- ② <メインメニュー>の【アカウント情報】ボタンをクリックします。
- ③ 【パスワード変更】ボタンをクリックします。

方法Ⅱ

- <スタッフメニュー>の【マイページ】ボタンをクリックします。
- ② <メインメニュー>の【パスワード変更】ボタンをクリックします。
- 2. 《新しいパスワード》《新しいパスワード(確認)》フィールドに、任意の同じパスワードを入力しま す。
- 3.【変更】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理							2016/11/09 20:14	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
4	バスワート	変更									
マイ ページ	新しいパス	ワード									
 メッセージ作成 受信トレイ 	新しいパス	ワード (確認)									
• 送信トレイ						変更	1				
設定)	1				
 アカウント情報 				WEB SPI	RAL 4.0.113 Cop	yright© Net Drean	ners Co.,Ltd. All Rights	Reserved.			
• パスワード変更											

⇒パスワードの変更が完了し、[アカウント情報]画面が表示されます。


5 操作履歴

WEB SPIRAL ではファイル管理における操作履歴を記録します。 これにより、"いつ、誰が、どの IP から、どんな処理を行ったか"また、その処理の結果などを把握す ることができます。

5.1 操作履歴

5.1.1 <u>操作履歴の表示</u>

操作履歴機能は運用者権限を持ったスタッフのみの機能です。

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <サイト設定・管理メニュー>の【操作履歴】ボタンをクリックします。 ⇒[操作履歴] 画面が表示されます。



6

2016/11/02 20.15 [28 / 58]7C7/4/2+											
WEB (SP		-ジ 1ファイル	し管理	_	_	ログアウト 袋システム設定					
ファイル管理	操作履歴			-		<u>(4)</u>					
配信作業					/						
9月1日于定作成	2343/# 1/235ベージ										
● 承認待ち	日時	スタッフ	処理種別	処理結果	IPアドレス	×vt-ÿ					
• 公開状況	2016/11/09 19:57	₩E 988	配信予定承認依賴	成功	04 E 0 2 8.54	バスケットID=787					
• 公職終了	2016/11/09 19:57	RE 48	配信予定設定	成功	94 E C 2 2 5-4	バスケットID=787					
0 リマインダー	2016/11/09 19:57	31 - 23	配信予定ファイル登録	威功	91 E C C C 54	パスケットID=787, ファイルタイプ=, ファイル名=index.html					
ファイル管理	2016/11/09 19:55	能用力的	管理チーム変更	威功	01 E C C C 54	チームID=1, チーム名=ファイル管理チーム					
• ファイルツリー	2016/11/09 19:55	前年の第	管理チーム変更	成功	01000054	チームID=1, チーム名=ファイル管理チーム					
• タイムプレビュー	2016/11/09 19:54	ビデブル目	管理チーム変更	成功	010101554	チームID=1, チーム名=ファイル管理チーム					
サイト設定・管理	2016/11/09 19:45	E= ため	公開終了バスケット制除	成功	010101654	バスケットID=786					
 サーバー設定 	2016/11/09 19:45	第二十九日	公開終了バスケット配信停止	成功	21 E 1 E 13-	バスケットID=786					
• 担当チーム	2016/11/09 19:40	新生 大明	公開終了バスケット実施	成功	21 E 1 E 134	バスケットID=786, バスケット名=201611091909_takei, 公開終了タイプ=2, 公開終了日=2016/11/30_23:59					
• 38/71/882	2016/11/09 19:40	前于 大编	公開終了バスケット修正	成功	01000005-	バスケットID=786					

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.

No.	項目名 [ボタン名]	項目内容				
		操作履歴を諸条件から検索します。				
1	松書	公開日付	操作履歴に記録されている履歴を日単位で検索します。			
2	快系	ステータス	行った操作の処理結果(成功または失敗)のステータスで検索します。			
3		キーワード	メッセージ欄に表示されている文字列で検索します。			
4	検索ボタン	指定された検索条件にしたがって検索を行います。				
5	操作履歴	操作履歴の一覧表示エリアです。				
6	次ページへ					



5.1.2 <u>操作履歴の検索</u>

1. <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

- 2. <サイト設定・管理メニュー>の【操作履歴】ボタンをクリックします。
- ⇒ [操作履歴] 画面が表示されます。
- 3. 操作履歴に記録されている履歴を日単位で検索する場合は、《公開日付》フィールドに参照する 期間の日付を入力します。
- 4. 処理結果の成功/失敗のステータスで検索を行う場合は、《ステータス》フィールドから「失敗」 「成功」を選択します。
- 5. メッセージ欄に表示されている文字列で検索を行いたい場合は、《キーワード》フィールドに任 意の文字列を入力します。
- 6.【検索】ボタンをクリックします。



⇒「操作履歴」に検索結果が表示されます。

WEB 🖉 SPI	RAL 1714-	-ジ 🖞 ファイノ	し管理		_	×or E	6/11/09 20:15 ログアウト	[武井大輔]でログイン4 〇〇 システム設定	
ファイル管理	<mark>現作版歴</mark> C、 公開日付 年 ··· •月 ··· •日 ~ 年 ··· •月 ··· •日 ステータス ·· 道訳 ··· • キーワード							検索	
♀ 配信予定作成	2343件 1/235ページ								
● 承認待ち	日時	スタッフ	処理種別	処理結果	IPアドレス	メッセージ			
♀ 公開状況	2016/11/09 19:57	和1 4番	配信予定承認依賴	成功	21 E 1 2 2.54	バスケットID=787			
○ 公開終了	2016/11/09 19:57	TI CE	配信予定設定	成功	010000054	バスケットID=787			
0 リマインダー	2016/11/09 19:57	TI CE	配信予定ファイル登録	成功	94 E 1 E 154	バスケットID=787, ファイルタイプ=, ファイル名=index.html			
ファイル管理	2016/11/09 19:55	E=7.8	管理チーム変更	成功	94 D 2 2 2 5 4	チームID=1, チーム名=ファイル管理チーム			
• ファイルツリー	2016/11/09 19:55	E= 5€	管理チーム変更	成功	24 E 2 E 2 5 4	チームID=1, チーム名=ファイル管理チーム			
• タイムプレビュー	2016/11/09 19:54	ビーご用	管理チーム変更	成功	24 E 1 E 1 5 4	チームID=1, チーム名=ファイル管理チーム			
サイト設定・管理	2016/11/09 19:45	第二方案	公開終了バスケット削除	成功	21010355	バスケットID=786			
• サーバー設定	2016/11/09 19:45	第二十二日	公開終了バスケット配信停止	成功	21 E 1 E 15-	バスケットID=786			
 担当チーム 	2016/11/09 19:40	新生力 能	公開終了バスケット実施	成功	01000054	バスケットID=786, バスケット名=201611091909_takei, 公開終了タイプ=2, 公開終了日=2016/11	/30_23:59		
· MATEARINE	2016/11/09 19:40	前一 名編	公開終了バスケット修正	成功	24 10 10 10 10 4	バスケットID=786			

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.

これで操作履歴の検索作業は完了です。