WEB SPIRAL システム管理マニュアル

(文書番号 NDWS-0005-04)

Ι	前提条	全件	.4
	I-1 🗟	アニュアルの対象読者	.4
	I-2 4	<i>、 マニュアル記述上の注意</i>	.5
	I -2-1	1 使用されている各種記号	.5
	I -2-2	2 使用されている画面名称	.6
1	システム	ム設定	.7
	1.1 =;	グイン	.7
	1.2 Z	タッフ	.8
-	1.2.1	スタッフの登録	.8
	1.2.2	スタッフの編集	10
	1.2.3	スタッフの削除1	12
	1.2.4	スタッフのパスワードの変更1	13
	1.3 権/	限設定	15
	1.3.1	スタッフの追加1	15
	1.3.2	スタッフの削除	18
	1.3.3	各コンポーネントの権限	20
	1.4 パ	スワードの変更	21
	15 監護		22
-	1.5.1	監視ログの表示	22
	1.5.2	 監視ログの検索	$\overline{23}$
	16 5		91
-	1.0 /*		24
2	WEB S	SPIRAL の設定	25
	2.1 サ・	ーバー設定	25
	2.1.1	サイト取込み	26
	2.1.2	ログの確認	29
	2.1.3	WEB サーバー設定	31
	2.1.4	WEB サーバーリストの削除	34
	2.1.5	タイムプレビュー設定	36
	2.1.6	ステージ同期	38
	2.2 担当	当チーム	40
	2.2.1	担当チームの作成	40

2.2.2	担当チームの編集	43
2.2.3	各コンポーネントの権限	46

I 前提条件

Ⅰ-1 マニュアルの対象読者

本マニュアルは、主に以下の者を対象とします。

● WEB SPIRAL を使用し「ファイルの公開・削除等」をするにあたり、WEB SPIRAL の設定 作業を行なう者。 Ⅰ-2 本マニュアル記述上の注意

I-2-1 使用されている各種記号

< > :基本メニュー

(例) <グローバルナビ>、<メインメニュー>

[]:画面名

(例) [準備中バスケット一覧] 画面、[バスケット作成] 画面

- 【】:ボタン名(クリックすることにより、アクションが発生するもの)
 (例)【登録】ボタン、【修正】ボタン
- 《 》 :フィールド名(入力・チェックなどを行うためのボックス)(例)《コメント》フィールド、《バスケット名》フィールド
- 「」:画面要素名

*

(例)「バスケット登録済みファイル」リスト、「バスケット一覧」リスト :本文中の例外事項・注意事項などを記述

I-2-2 使用されている画面名称

		2	1						2	
	WEB 🖉 SF	PIRAL 1718-9	╣ ファイル管理						2016/06/25 18:23	(武井 大輔)でログイン中 🔅 システム設定
3	ファイル管理 シログクス シログクス シログクス シログクス ファイル管理 ・ファイル管理 ・ファイル管理 ・ファイル管理 ・ファイル管理 ・ファイル管理 ・ファイル管理	 J [Root] admin agency case case cose cose download header information information information support swf trial infal_manual what 	* 77414 <u>8</u>		• //->=>	• ७१४ (5)	● 更新省	。 更新日時		• *
	 担当チーム 操作履歴 	< <tr> 詳細 陽歴 関連ファ</tr>	・イル 関連ファイル	レ (逆引き)						•

No.	エリア名	エリア内容
1	<グローバルナビ>	各ソフトウェアのトップページへ遷移します。
2	<スタッフメニュー>	WEB SPIRAL の各種管理画面に遷移します。
3	<メインメニュー>	ファイルの配信・管理・削除を行うためのメニューです。
4	<設定管理メニュー>	ファイル管理の基本設定を行うためのメニューです。
5	<ワークエリア>	各メニューの実際の操作を行うためのエリアです。

1 システム設定

"システム設定"では、システム管理者として"WEB SPIRAL"の様々な設定を行います。 "システム設定"で行えることは、主に以下のような設定です。

●スタッフの登録・修正・削除

"WEB SPIRAL"を使用するスタッフの登録・修正・削除などを行います。

●権限設定

"WEB SPIRAL"の実務作業者を設定し、それぞれ権限を付与します。

●パスワード変更

"WEB SPIRAL"のシステム管理者のパスワード設定を変更します。

●監視ログ

"WEB SPIRAL"にアクセスしたユーザのログイン履歴管理を行います。

1.1 ログイン

管理者としてログインします。<スタッフメニュー>から【システム設定】をクリックすると[ロ グイン]画面が表示されますので《管理者パスワード》**フィールドにパスワードを入力して[ロ グイン]ボタンをクリックします。

		2016/11/11 17:59 (10000000) 日グアウト なシス:	アダクトロー テム設定	
MEB Q	5 PIRAL よマイページ は ファイル管理			2016/11/11 17:59 (武井 大朝)でログイン中 📑 ログアウト 🎄 システム設定
	管理者ログイン			
システム設定 スタッフ 	パスワード			
 権限設定 パスワード変更 監視ログ 		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright5 Net Dream	ers Co., Ltd. All Rights Reserved.	
初期設定				
 ライセンス管理 システム設定 				

※出荷時のパスワードは「root」になっております。

1.2 スタッフ

ここでは、WEB SPIRAL を使用するスタッフの登録・修正作業を行います。 スタッフとして登録することにより、はじめて WEB SPIRAL の操作を行うことが可能になります。 追加されたスタッフはログイン認証を行い、WEB SPIRAL にアクセスします。

1.2.1 スタッフの登録

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. [スタッフ一覧] 画面の【スタッフ登録】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL L ZTM-S	1 ファイル管理			201	6/11/11 18:04 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4	スタッフ一覧					
システム設定			スタッフ登録			
• スタッフ	5件 1/1ページ					
 権限設定 	ログインID 🔺	氏名 ▲	所属			
 パスワード変更 影響ログ 	kamada	鎌田 拓郎	法人サービス事業ユニット	即細	パスワード変更 制時	-
201020 00000	kojima	兒島哲郎	法人サービス事業ユニット	詳細	パスワード変更 削除	
#73 Heri alst AL	nd_test	NDFスト		詳細	パスワード変更 削除	6
 ライセンス管理 システム設定 	takei	武井 大輔		詳細	パスワード変更 削除	•
	tsunekuni	常国 将義		詳細	パスワード変更 削除	(

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.

⇒ [スタッフ登録] 画面が表示されます。

3. 登録を行うスタッフの情報を入力します。《ログイン ID》は英数字のみ入力可能です。 また、《ログイン ID》《パスワード》《氏名》《メールアドレス》フィールドは入力必須項目です。 4. 情報入力後、【登録】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SP	リマクト コンティン コンティル管	2016/11/11 18:00 (システム58時)でログイン中 ● ログアウト 秦 システム58元
	スタッフ登録	
 システムage ・ スタッフ ・ 槽限設定 	ログインID※	
	パスワード※	
 パスワード変更 監視ログ 	氏名※	
初期設定	氏名力ナ	
• ライセンス管理	所属	
 システム設定 	メールアドレス※	
	郵便留号	Ŧ
	住所	
	電話番号	
	携带電話番号	
	携帯メールアドレス	
	備考	
	※は入力必須です	
		登録 キャンセル

⇒新規スタッフが登録され、[スタッフ一覧] 画面に戻ります。

これでスタッフの登録作業は完了です。

1.2.2 スタッフの編集

- 1. <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. [スタッフ一覧] 画面の【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL ▲マイページ 省 ファ・	イル管理			2016/11/11 18:04 🕞 ログアウ 🏘 システム線	ii÷ 定
4	スタッフ一覧					
システム設定			スタッフ登録			
• スタッフ	5件 1/1ページ					
 権限設定 	ログインID 🔺	氏名 ▲	所属			
 パスワード変更 Nigログ 	kamada	鎌田 拓郎	法人サービス事業ユニット	B¥ AEI	パスワード変更 刷除	
20188-05-59	kojima	兒島哲郎	法人サービス事業ユニット	\$¥8田	パスワード変更 削除	
	nd_test	NDテスト		詳細	パスワード変更 削除	
 ライセンス書理 システム設定 	takei	武井 大輔		詳細	パスワード変更 削除	
	tsunekuni	常国 将義		詳細	パスワード変更 削除	

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.

⇒ [スタッフ詳細] 画面が表示されます。

3.【変更】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRへL ▲マイページ 借ファイル管理	2016/11/11 18.13 (3ステム開催)でロインキ ・ ログアウト ゆうステム励定						
	スタッフ詳細							
システム設定	ログインID	takei						
 スタッフ 増担役室 	氏名	武井 大輔						
 ・ イエスワード変更 	氏名力ナ	१७४४ में १४४४						
 監視ログ 	所属							
初期設定	メールアドレス	X000X@X000X.co.jp						
• ライセンス管理	郵便番号	₹ 104 - 6022						
 システム設定 	住所	東京都中央区靖海1-8-10 靖海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX22階						
	電話董号	03-3536-3064						
	携帯電話番号							
	携帯メールアドレス							
	イイメロ							
バスワード変更 変更 キャンセル (1000)								
	WEB SPIRAL 4.0.113 CopyrightD Net Dreamers Co.,ttd. All Rights Reserved.							

⇒ [スタッフ登録情報変更] 画面が表示されます。

- 4. 編集を行うスタッフの情報を入力します。《ログイン ID》は英数字のみ入力可能です。 また、《ログイン ID》《氏名》《メールアドレス》フィールドは入力必須項目です。
- 5. 【更新】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SPI	RAL 1 774-9	🖞 ファイル管理	2016/11/11:16:15 [システム都通1707/シー - ログアウト ゆシステム設定
システム設定	スタッフ登録情報変更		
 スタッフ 権限設定 	ログインID※		takei
	氏名※		武井 大輔
 ・ Ei税ログ 	氏名力ナ		971 9125
初期設定	所属		
 ライセンス管理 システム設定 	メールアドレス※		X000X@X000X.co.jp
- 3717 Inter	郵便番号		〒 104 - 6022
	住所		東京都中央区靖海1-8-10 晴肯アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX
	電話番号		03-3536-3064
	携帯電話番号		
	携帯メールアドレス		
	1		
	※は人力必須です		更新キャンセル

⇒スタッフ情報が変更され、[スタッフ一覧] 画面に戻ります。

これでスタッフの編集作業は完了です。

1.2.3 スタッフの削除

- 1. <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. [スタッフ一覧] 画面の【削除】ボタンをクリックします。

MEB 🚫 SP	IRAL ≟ マイページ ≅ ファ・	イル管理		_		2016/11/11 18:04 日 ログアウ 🍄 システム設定
4	スタッフ一覧					
システム設定			スタッフ登録			
• スタッフ	5 件 1/1 ページ					
 権限設定 	ログインID 🔺	氏名 ▲	所属			
 パスワード変更 NHログ 	kamada	鎌田 拓郎	法人サービス事業ユニット	B#AE	パスワード変更	削除
20148 10-52	kojima	兒島哲郎	法人サービス事業ユニット	詳細	パスワード変更	削除
- = / +>.7 9718	nd_test	NDFスト		詳細	パスワード変更	削除
 ライビンス書理 システム設定 	takei	武井 大輔		詳細	パスワード変更	削除
	tsunekuni	常国 将義		詳細	パスワード変更	削除

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright() Net Dreamers Co., Ltd. All Rights Reserved.

⇒ダイアログボックスが表示されます。

3. 【OK】ボタンをクリックします。

削除してもよろしいですか?		
	ок	キャンセル

⇒スタッフが削除され、[スタッフ一覧] 画面に戻ります。

これでスタッフの削除作業は完了です。

1.2.4 <u>スタッフのパスワードの変更</u>

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. [スタッフ一覧] 画面の【パスワード変更】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SP	IR∧L ≟マイページ ≝ファ·	イル管理			2016/11/11 18:04	2設定
	スタッフー覧					
システム設定			スタッフ登録			
• スタッフ	5件 1/1ページ					
 ·	ログインID 🔺	氏名 ▲	所属			
 パスワード変更 転根ログ 	kamada	鎌田 拓郎	法人ザービス事業ユニット	5年4田	パスワード変更 削除	
271 188 10/182	kojima	兒島哲的	法人サービス事業ユニット	詳細	パスワード変更 削除	
- = <+>.7 9718	nd_test	NDテスト		詳細	パスワード変更 削除	
 シイビンス書柱 システム設定 	takei	武井 大輔		1年秋田	パスワード変更 削除	
	tsunekuni	常国 将義		詳細	パスワード変更 刷除	

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright Net Dreamers Co., Ltd. All Rights Reserved.

⇒ [パスワード変更] 画面が表示されます。

- 3. 上部に新しいパスワード、下部に確認のためもう一度新しいパスワードを入力してください。
- 4. 【更新】ボタンをクリックします。

WEB () SF	PIRAL	≟ マイページ	📋 ファイル管理	_		2016/11/11 18:24 [システム啓理制でログイン中
2 2.7=1.99#	パスワート	☆変更				
 スタッフ 権限設定 	新しいパス 新しいパス	ワード ワード (確認)				
 パスワード空更 監視ログ 初期設定 				更新	キャンセル	
 ライセンス管理 システム設定 				WEB SPINAL 4.0.113 Cop	ayngntip Net Ureamers co.,Ltd. All Rights Reserved.	

⇒パスワードが変更され、[スタッフ一覧] 画面に戻ります。

これでパスワードの変更作業は完了です。

※スタッフのパスワードの変更作業は[スタッフ詳細]画面からでも行うことができます。

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. [スタッフ一覧] 画面の【詳細】ボタンをクリックします。

MEB 🔕 SP	IRAL ತಿಳಗಳ-೨ 🛛 ファ	イル管理				2016/11/11 18:04 👚	🏠 システム設定
	スタッフ一覧						
システム設定			スタッフ登録				
• スタッフ	5件 1/1ページ						
 権限設定 	ログインID 🔺	氏名 ▲	所属				
 パスワード変更 監視ログ 	kamada	鎌田 拓郎	法人サービス事業ユニット	5¥ 400	パスワード変更	削除	
271188 125122	kojima	兒島哲郎	法人サービス事業ユニット	詳細	パスワード変更	削除	
- = / tr>.7 918	nd_test	NDテスト		詳細	パスワード変更	削除	
 シイビンス書柱 システム設定 	takei	武井 大輔		詳細	パスワード変更	削除	
	tsunekuni	常国 将義		 ₽¥₩	パスワード変更	削除	

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright() Net Dreamers Co., Ltd. All Rights Reserved.

⇒ [スタッフ詳細] 画面が表示されます。

3. 【パスワード変更】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	IRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理	2016/11/11 18:13 (システム8番4)でロインキ ● ログアウト ゆうステム88定					
	スタッフ詳	細							
システム設定	ログインID			takei					
 スタッフ 権明投定 	氏名			武井 大輔					
• パスワード変更	氏名力ナ			957 9125					
 監視ログ 	所属								
初期設定	メールアド	<i>µ</i> д		XXXXX(@XXXXXX, co.jp					
• ライセンス管理	郵便番号			₸ 104 - 6022					
 システム設定 	住所			東京都中央区靖海1-8-10 靖海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX22階					
	電話番号			03-3536-3064					
	携帯電話番	5							
	携帯メール	アドレス							
	コメント								
				パスワード変更 変更 キャンセル WEB SFIRAL 4.0.113 Copyright's Net Dreamers CoLd. All Rights Reserved.					

⇒ [パスワード変更] 画面が表示されます。

1.3 権限設定

WEB SPIRALではチーム単位で作業を行います。チームにはいくつかの権限が準備されています。 この権限を割り当てることで、スタッフは各作業が可能になります。

1.3.1 スタッフの追加

ここでは、チームの権限にスタッフを割り当てる作業について説明します。

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. <メインメニュー>の、【権限設定】ボタンをクリックします。
 ⇒ [チーム一覧] 画面が表示されます。
- 3. 「チーム一覧」からファイルチームの【詳細】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	リRAL よマイページ ゴファイノ	管理	2016/11/11 18:44 日 ログアウト 茶 システム設定
4	チーム一覧		
システム設定	チームID	チーム名	
 スタッフ 権限設定 	10	ファイル	I#IH
 パスワード変更 監視ログ 		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright5 Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.	
初期設定			
 ライセンス管理 システム設定 			

⇒ [権限設定] 画面が表示されます。

4. デフォルトでは、スタッフは全て左側に配置されています。

WEB 👌 SPI	RAL	*Costine#84545(2) 0+81 HUIH005 1864天天全 4 さでだロ € 1864天天全 1 さでだロ €
	権限設定	
システム設定	Ŧ−∆ID≋	10
 スタッフ 権限設定 	チーム名	77-114
 パスワード空更 監視ログ 	7425	例除不可
初期設定	2771	
 ライセンス管理 システム設定 		道用台塘顶 ②
		無し 有り
		Ram 后が NDマスト 広井 大輔 編 編 照面 5 和面 6 和面 「 和 和 回 本 の 本 の の
		作業者推現 💿
	權限付為	単し 有り NDラスト 分目目的 採用方師 通加> 採用方師 通加> 「創除
		23陽終了個限 ()
		単し 有り 児島塩約 NDラスト 武井大埔 線田 5約 常田 5約 常田 7巻 ・ ・
		更新 キャンセル

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.

5. 運用者権限、作業者権限、公開終了権限のそれぞれの役割に、割り当てるスタッフを右欄「有り」 へ追加します。左欄の任意のスタッフを選択し、【追加】ボタンをクリックすると追加することが できます。

※それぞれの役割については、『1.3.3 各コンポーネントの権限』をご参照ください。

MEB 🚫 SP	IRAL 171	ページ 🖆 ファイル管理		2016/11/11 18:46 [システム管理者]でロクイン中
	権限設定			
システム設定	チームID※	10		
 スタッフ 権限設定 	チーム名	ファイル		
 パスワード変更 影明ログ 		削除不可		
初期設定	コメント			
• ライセンス管理		運用苦境限 💿		
 システム設定 		無し	有り	
			追加> 児島臣郎 NDFスト 気井大幅 第田 西部 常田 西部 常田 特美 <	
		作業者権限 😨		
		無し	有り	
	權限付与		NDテスト 20月前的 流知 > 通知 > 第四 石約 米国 将義	
		公開終了欄限 📀		
		無し ()	有り (1994)(1994)	
			▲ 追加 > 注血 >	
			更新 キャンセル	
			WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright(C) Net Dreamers Co., Ltd. All Rights Reserved.	

6. 設定確認後、【更新】ボタンをクリックします。

⇒チームにスタッフが追加されます。

これでスタッフの追加作業は完了です。

1.3.2 スタッフの削除

ここでは、チームからスタッフを削除する作業について説明します。

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- <メインメニュー>の、【権限設定】ボタンをクリックします。
 ⇒ [チーム一覧] 画面が表示されます。
- 3. 「チーム一覧」からファイルチームの【詳細】ボタンをクリックします。

NEB 👌 SP		🖁 マイページ	🖞 ファイル	理		2016/11/11 18:44 🛃 ログアウト	システム848350ションサ
	チーム一覧						
 スタッフ 	≠-µid			チーム名	3		
• 權限設定	10			ファイル	L		詳細
 パスワード変更 							
 監視ログ 					WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		
初期設定							
 ライセンス管理 							
 システム設定 							

⇒ [権限設定] 画面が表示されます。

 運用者権限、作業者権限、公開終了権限の役割から削除したいスタッフを左欄「スタッフ名」へ 移動します。

右欄の任意のスタッフを選択し、【削除】ボタンをクリックすると削除することができます。

MEB 🖉 SP		マイページ 🎽 ファイル管理		2016/11/11 18:46 [システム監護者)でログイン中 日グアウト 参システム設定
	権限設定			
システム設定	チームID※	10		
 スタッフ 権限設定 	チーム名	ファイル		
 パスワード変更 		削除不可		
• 監視日夕 初期設定	コメント			
• ライセンス管理		VE CERENCE CO	h.	
 システム設定 			有り	
			道加 > < 報除	
		作業者權限 📀		
		無し	有り	
	權限付与	NDテスト - 兄島(2前) 武井 大輔 帰田 拓郎 常園 将義	・ 3組20 > < 例(除	
		公開終了權限 📀		
		無し	有り	
		児島部約 へ NDテスト 試井 大輔 鎌田 拓約 常置 将義	通知 > < 朝時	
			更新キャンセル	
			WER CRIPAL 4.0.112 Convicint/® Net Drasmars Co. Ltd. All	Diabte Reserved

5. 設定確認後、【更新】ボタンをクリックします。

⇒チームからスタッフが削除されます。

これでスタッフの削除作業は完了です。

1.3.3 各コンポーネントの権限

WEB SPIRAL を利用するチームを設定するには、「ファイル」チームを編集します。

運用者権限	"WEB SPIRAL"の設定管理メニューにアクセスできる権限です。この権限を								
	持つスタッフは、"WEB SPIRAL"の様々な機能設定を行うことができます。								
作業者権限	"WEB SPIRAL"の実務作業を行うことができる権限です。作業者は、さらに								
	"WEB SPIRAL"設定により『承認権限を持つスタッフ』と『実作業を行うス								
	タッフ』の2階層に設定が可能です。								
公開終了権限	"WEB SPIRAL"を用いてファイルをサーバから削除することができる権限で								
	す。								

1.4 パスワードの変更

"パスワードの変更"では、システム管理者のパスワード設定を変えることができます。

システム管理者自身のパスワード変更を行います。上部に新しいパスワード、下部に確認のためもう 一度新しいパスワードを入力してください。両者が一致していればパスワードの変更完了になります。

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. <メインメニュー>の【パスワード変更】ボタンをクリックします。
 ⇒ [管理者パスワード変更] 画面へ遷移します。
- 3. 《新しいパスワード》《新しいパスワード(確認)》フィールドに、任意の同じパスワードを入力し ます。
- 4. 【更新】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SF	PIRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理			2016/11/11 19:37 - ログアウ · 森 システム設定
2 2 2 2 2 2 2 2	管理者パン	マワード変更				
 スタッフ (スタッフ) 	新しいパス	ワード				
 ・ パスワード変更 ・ 監視ログ 		- 1 (ALAO)		更新	キャンセル	
初期設定				WEB SPIRAL 4.0.113 Copyr	ight© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.	
 ライセンス管理 システム設定 						

⇒パスワードの変更が完了し、[スタッフ一覧] 画面に戻ります。

これでパスワードの変更作業は完了です。

1.5 監視ログ

監視ログでは、WEB SPIRAL にアクセスしたスタッフの履歴をログイン・ログアウトのレベルで記録します。これにより、"いつ、誰が、どの端末から操作を行ったか"が把握できます。

1.5.1 <u>監視ログの表示</u>

- <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。
 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- <メインメニュー>の、【監視ログ】ボタンをクリックします。
 ⇒ [監視ログ] 画面が表示されます。

MEB 🖉 SP		ページ 📲 ファイル管理	_				2016/11/11 19:41 日 ログアウト な システム設定
	検索条件						
 システム設定 スタッフ 権限設定 パスワード変更 	日付 年	1 		2	ステータス 成功 ・	(3) ≠-ワ-ド	
 監視ログ 20188 09-str 					18m)	
 ・ ライセンス管理 ・ システム設定 	操作履歴	5					
	5404件:1 / 541 ペー	Ÿ					
	日時	機能	ログインID	ステータス	IPアドレス	メッセージ	
	2016/11/11 18:04	LOGIN		成功	= =	Switch superuser	
	2016/11/11 17:58	LOGOUT		成功	= = -	Logout successful as superuser	
	2016/11/11 17:57	LOGIN	= =	成功	= = -	Switch superuser	
	2016/11/11 17:56	LOGIN	= =	成功	= = -	Login successful as 武井 大輔	
	2016/11/11 17:56	LOGOUT		成功	=	Logout successful as superuser	
	2016/11/11 17:52	LOGIN		成功	22 (2 - 2	Login successful as superuser	
	2016/11/09 22:02	LOGOUT	= =	成功		Logout successful as 武井 大輔	
	2016/11/09 21:45	LOGOUT		成功	23 (2) <u>2 -</u> -	Logout successful as superuser	
	2016/11/09 21:45	LOGIN	= =	成功	= = -	Switch superuser	
	2016/11/09 21:44	MODIFY_PASS	= =	成功		バスワードを変更しました	

No.	項目名 [ボタン名]	項目内容		
		監視ログを諸条	☆件から検索します。	
1	~ ~ ~	日付	監視ログに記録されている履歴を日単位で検索します。	
2	快系	ステータス	行った操作の処理結果(成功または失敗)のステータスで検索します。	
3		キーワード	メッセージ欄に表示されている文字列で検索します。	
4	検索ボタン 指定された検索		条件にしたがって検索を行います。	
(5)	操作履歴	アクセスログの	アクセスログの一覧表示エリアです。	

1.5.2 監視ログの検索

- 1. <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- <メインメニュー>の、【監視ログ】ボタンをクリックします。
 ⇒「監視ログ」画面が表示されます。
- 3. 監視ログに記録されている履歴を日単位で検索する場合は、《日付》フィールドに参照する期間 の日付を入力します。
- 操作の成功/失敗のステータスで検索を行う場合は、《ステータス》フィールドから「失敗」「成 功」を選択します。
- 5. メッセージ欄に表示されている文字列で検索を行いたい場合は《キーワード》フィールドに任 意の文字列を入力します。
- 6.【検索】ボタンをクリックします。

検索条件		
日付	ステータス	キーワード
年 日から 年 日	成功	
	検索	

⇒「操作履歴」に検索結果が表示されます。

操作履歴	操作履歴						
5404件:1 / 541 ぺー	5404件:1 / 541 ページ						
日時	機能	ログインID	ステータス	IPアドレス	メッセージ		
2016/11/11 18:04	LOGIN	= =	成功		Switch superuser		
2016/11/11 17:58	LOGOUT		成功		Logout successful as superuser		
2016/11/11 17:57	LOGIN	= =	成功		Switch superuser		
2016/11/11 17:56	LOGIN	= =	成功		Login successful as 武井 大轉		
2016/11/11 17:56	LOGOUT		成功		Logout successful as superuser		
2016/11/11 17:52	LOGIN		成功		Login successful as superuser		
2016/11/09 22:02	LOGOUT	= =	成功		Logout successful as 武井 大輔		
2016/11/09 21:45	LOGOUT		成功	= = =	Logout successful as superuser		
2016/11/09 21:45	LOGIN	= =	成功	= = -	Switch superuser		
2016/11/09 21:44	MODIFY_PASS	= =	成功		パスワードを変更しました		

これで監視ログの検索作業は完了です。

1.6 ライセンス

WEB SPIRAL はライセンスファイルを投入することにより、動作します。 何らかの制約によりライセンスファイルを差し替えるときも、管理画面から行うことができます。

- 1. <スタッフメニュー>の【システム設定】をクリックし、管理者としてログインします。 ⇒システム設定のトップページへ遷移します。
- 2. <メインメニュー>の、【ライセンス管理】ボタンをクリックします。
 ⇒「ライセンス一覧」画面が表示されます。
- 3. 「ファイル管理」の【ファイルを選択】ボタンをクリックし、製品に添付されているライセンス ファイルを選択します。
- 4. 「ファイル管理」の【更新】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP		▲ マイページ	🖞 ファイル管	理			2016/11/12 08:50 日 ログアウ 谷 システム設定
	ライセンス						
システム設定	コンボーネン	小名		期限	Build	ライセンスファイル	
 スタッフ 権限設定 	ファイル管理	ŧ			4.0.113	ファイルを選択 選択されていません	更新
• パスワード変更	セキュリティ	オプション			\$Revision: 1.1 \$	ファイルを選択 選択されていません	更新
 監視ログ 10 HR EDurin 							
初期設定					WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright® Net Dreamers Co	I.,Ltd. All Rights Reserved.	
 システム設定 							

⇒製品のバージョンと有効期限が表示されます。無期限のライセンスの場合は"---"と表示され

ます。

※セキュリティオプションは追加オプション機能です(有償)。

これでライセンスファイルの投入作業は完了です。

2 WEB SPIRAL の設定

"システム設定"で各種初期設定が終わったら、"WEB SPIRAL 設定"を行います。 "WEB SPIRAL 設定"では、実務レベルで必要な各種設定を行います。ウェブサイトのディ レクトリ構造・ファイルなどをデータベースに登録したり、ワークフローにしたがって"作業" と"承認"の権限を付与するなどの作業を行います。

"WEB SPIRAL 設定"は、"システム設定"により"運用者権限"を与えられたスタッフ が操作できます。それ以外の権限では、アクセスすることができません。

2.1 サーバー設定

"サーバー設定"では、WEB SPIRAL で管理する WEB サイトの取込み、配信先 WEB サーバーの設定、タイムプレビューの設定、ステージサイトのメンテナンスを行います。

2.1.1 サイト取込み

"サイト取込み"は、ウェブサーバ上からディレクトリ構造を含めたサイト全体のファイルを取込 むための機能です。FTP ソフトの接続を行う感覚で、ウェブサイトを構成するファイルを全て、自 動的にデータベースに登録することができます。

- <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。
- 2. <設定管理メニュー>の【サーバー設定】ボタンをクリックし、【サイト取込み】ボタンをクリ ックします。



⇒ [サイト取込] 画面が表示されます。

文書番号 NDWS-0005-04

NET DREAMERS

- 3. 《ホスト名》 《ユーザ名》フィールドに入力します。(入力必須)
- 4. サーバのパスワードを《パスワード》フィールドに入力します。
- 5. パッシブモードで接続する場合は、《パッシブモード》にチェックを入れます。
- 6. 初期に接続するホームパスを《ホームパス》フィールドに入力し設定を行います。
- 7. 設定が終了したら、【開く】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		2016/11/12 12:37 G ログアウト	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
ノファイル管理	サイト取込			
	ホスト名※	10-200 C		
配信作業	ユーザ名※			
● 配信予定作成 承認得ち	パスワード			
● 公開状況	パッシブモード			
● 公開終了	ホームバス	In process of the		
0 リマインダー	※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。			
ファイル管理	戻る	開く ログ参照		
• ファイルツリー				
・ タイムプレビュー		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		
サイト設定・管理				
• サーバー設定				
 担当チーム 				
 操作履歴 				

⇒ [ディレクトリー覧] 画面が表示されます。

文書番号 NDWS-0005-04

NET DREAMERS

8.「ディレクトリー覧」に、取込みたいディレクトリが表示されていない場合、ラジオボタンにチ ェックを入れて【開く】ボタンを押してください。

サイト取込		
ホスト名※	E 7.2.2 B	
ユーザ名※		
1/70-5		
700-1		
パッシブモード		
ホームパス 以下から導入するディレクトリ名を選択し 例)「public_html」ディレクトリの配下コ ・/ ③ ユニニコーニョ=	、「取込」ボタンを押してください。 フーイルを取り込む場合は「public_html」のラジオボタンを選択して「取込」ボタンを押して下さい。	
ホームパス 以下から導入するディレクトリ名を選択し 例) [public_html] ディレクトリの能下5 ・ ・ ・ ・ 5 ゴニーニョ ・ 5 ゴニー ・ 5 ゴニー ・ 5 ゴニー ・ 5 ゴニー ・ 5 ゴー ・ 5 ゴ	「「RAL」ボタンを押してください。 「アイルを取り込む場合は「public_html」のラジオボタンを選択して「RAL」ボタンを押して下さい。	
ホームパス 以下から導入するディレクトリ名を選択し 例) [public_html] ディレクトリの能下ご ●/ ● ゴンピー ● コンピー ● コンピー	「取込」ボタンを押してください、 マイルを取り込む場合は「public_html」のラジオボタンを選択して「取込」ボタンを押して下さい。	
ホームパス 以下から導入するディレクトリ名を選択し 例)「public_html ディレクトリの設下」 ・ パ ・ コンモー ・ コン ・	「取込」ボタンを押してください。 「アイルを取り込む場合は「public_html」のラジオボタンを選択して「取込」ボタンを押して下さい。	
ホームパス 以下から導入するディレクトリ名を選択し 例)「public_html ディレクトリの数下。 ・ パ ・ コンエーー ・ コンエー ・ コン ・ コン ・ ・ コン ・ ・ コン ・ ・ ・ コン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「取込」ボタンを押してください。 ケイルを取り込む場合は「public_html」のラジオボタンを選択して「取込」ボタンを押して下さい。 200MB アオ	

⇒指定のディレクトリへ階層が移動します。

9. 設定に問題がなければ、【取込】ボタンをクリックします。

Prime V r/W V r/W </th <th>MEB 🖉 SF</th> <th>■ 民人 よマイページ 当 ファイル管理</th> <th></th> <th>2016/11/12 12:32 [武井 大輔]でログイン中</th>	MEB 🖉 SF	■ 民人 よマイページ 当 ファイル管理		2016/11/12 12:32 [武井 大輔]でログイン中
7-74701 REFAR ALX-ASI:	4	サイト取込		
RGFR ホレビー RGFR ニサゴニ 2005年6月 ニワゴニ 1201月 パスワード パシフモード ニーー パシフモード ニーー パンワード ニーー パンワーク パンワーク パンワーク ニーー パンワーク ニーー ・コーク ニーー	ファイル管理			
Rdf #		ホスト名※		
Ration Ratio	配信作業	ユーザ名※	·	
東京市 山城沢 バッンプモード □ 山城기 □	2 配信予定作成	パスワード		
28878 パーレイン 28878 ホーレイス ウンパクラ ホーレイス アイル2010 パアック・ジェンク・ジェンク・ジェンク・ジェンク・ジェンク・ジェンク・ジェンク・ジェン	0 未総得ち	16.18.77-16		
13887 ホームパス ホームパス レアから取りまるを並用し、「取込」ボタンを押してください。 レアから取りまるですしクトリ色を進用し、「取込」ボタンを押してください。 レアから取りまるでは、「かい込」ボタンを押しててたさい。 クァイル探理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• 公開状況	799972-1		
	◆ 公開終了	ホームパス		
アイル物理 ・/ ・ファイルクリー ● コーコー ・クイムブレビュー ● コーコー ・ ジョー ● コーコー ● マーコー ● コーコー ● マーコー ● コーコー ● マーコー ● マーコー ● マ	0 リマインダー	以下から導入するディレクトリ名を選択し、「取込」ボタ 例)「public_html」ディレクトリの配下ファイルを取り返	2ンを押してください。 Jを増合は「public_html」のラジオボタンを選択して「取込」ボタンを押して下さい。	
 ・ファイルジリー ・ターン ・ クァイー設置 ・ クァイー設置 ・ クァイー設置 ・ クァイー設置 ・ クァイー ・ マー ・ ・ ・ マー ・ マー	ファイル管理	2		
 ・ケイムブレビュー ・ケイムブレビュー ・ シニー ・ シェー ・ シュー ・ ショー ・ ショー<td>• ファイルツリー</td><td>0.550-000</td><td></td><td></td>	• ファイルツリー	0.550-000		
サイド設定・管理 ・ ・ ・	 タイムプレビュー 			
・サーバージュ ・サーバージュ ・サーバージュ ・サーバージュ ・サーバージュ ・サーバージュ ・サーズー ・モニー ・エー	サイト約定、弊種	0.5.5		
・ ケー(- 秋本 ・ 信 # ケー(- 秋本 ・ 信 # ケーム ・ 注 # 「 二 二 ・ 注 # 二 二 ※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。 万石 「 二 二 ※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。 「 二 二 ※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。	2 TT BOC - INE	0 + == ==		
 ・ EBゲーム ・ モニー ・ ・ ・	• サーバー設定			
・ 略作類型 ・ ビーニー ボ取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。	 担当チーム 	0		
 ● モモニ: ※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。 夏る 第12 ログ参照 	 操作履歴 			
※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。 戻る 聞く 取込 ログ参照		0 •		
戻る 聞く 取込 ログ参照		※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です	ī.	
		展る	開く 取込 ログ参照	
The support of the su			WEB COIDAL 4.0.112 Convicibit® Mat Drasmare Co. Ltd. All Dighte Daramad	

⇒自動的にファイルおよびディレクトリ構造をデータベースに登録開始します。

これでサイト取込作業は完了です。

2.1.2 ログの確認

- <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。
- 2. <設定管理メニュー>の【サーバー設定】ボタンをクリックし、【サイト取込み】ボタンをクリ ックします。

⇒ [サイト取込] 画面が表示されます。

3. 【ログ参照】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		2016/11/12 12:53	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
	サイト取込			
ファイル管理	ホスト名※			
配信作業	ユーザ名※			
0 配信予定作成	パスワード			
● 公開状況	パッシブモード			
○ 公開終了	ホームパス			
0 リマインダー	※取り込み可能なファイルの最大容量は 200MB です。			
ファイル管理	戻る	開くログ参照		
 ファイルツリー タイムプレビュー 		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		
サイト設定・管理				
• サーバー設定				
 12ヨナーム 操作履歴 				

⇒ [ログ一覧] 画面が表示されます。取込み完了・および取込作業中が一覧表示されます。

ログ一覧						
状況	ログ更新日時	ファイルサイズ				
完了	2015/09/16 11:06	382,522k	削除			
完了	2015/09/09 19:20	381,968k	削除			

これでログの確認作業は完了です。

2.1.3 WEB サーバー設定

<グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <設定管理メニュー>の【サーバー設定】ボタンをクリックし、【WEB サーバー設定】ボタン をクリックします。

MEB 🖉 S	SPIRAL L TATA TATA	2016/11/12 12:13	[武井 大輔]でログイン中 🔅 システム設定
ノファイル管理	<u>サイト取込み</u> ウェブサーバ上からディレクトリ構造を含めたサイト全体のファイルを取込みます。		
配信作業	<u>WEBサーバー設定</u> ファイルの影響先となるWEBサーバーを設定します。		
● 配信予定作成 ● 承認待ち	<u>タイムプレビュー設定</u> タイムプレビュー機能の起点ディレクトリを投度します。		
公開状況	<u>ステージ問題</u> ステージサイトとで要新されたファイルを、公開サイトの内容で上書を更新して同時を取ります。		
0 リマインダー			
ファイル管理 • ファイル/10/11-	WEB SFIRAL 4.0.113 Copyright() Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		
 タイムプレビュー 	-		
サイト設定・管理			
 担当チーム ・18 45 00 000 	_		
 操作F履歴 			

⇒ [WEB サーバー追加] 画面が表示されます。

文書番号 NDWS-0005-04

NET DREAMERS

- 3.《ホスト名》フィールドに入力します。(入力必須)
- 4. ホストに接続できるユーザの《ユーザ名》を入力します。(入力必須)
- 5. サーバに接続できるユーザの《パスワード》を入力します。
- 6. パッシブモードで接続する場合は、《パッシブモード》⇒《チェックボックス》にチェックを入れます。

 (sftp で配信を行う場合にはこの設定は無視されます)
- 7. 初期に接続するホームパスを《ホームパス》フィールドに入力し、設定を行います。
- 8. 設定が終了したら、【接続】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP		マイページ 🖞 ファイ	'ル管理			2016/11/12 13:07 	[武井 大輔]でログイン中 ・ ☆ システム設定
	WEBサーバー)	自加					
ファイル局理	サーバーID		(自動採番)				
配信作業	ホスト名※		1275001				
1 配信予定作成	ユーザ名※						
 承認得与 公園状況 	バスワード バッシブモード						
♀ 公開終了							
0 リマインダー	ホームパス			510-			
ファイル管理				接待			
• ファイルツリー				136/070			
・ タイムプレビュー	WEBサーバー!	リスト					
サイト設定・管理							
 サーバー設定 	サーバー I D	ホスト名		ユーザ名	ホームパス	パッシブモード	
• 担当チーム	1	127.0.01		www.	, hone, we hit carboly demonstration (p		削除
• 操作履歴		-					
	戻る						
				WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd.	All Rights Reserved.		

⇒サーバ設定が誤っていた場合、エラーメッセージが表示されますので、設定をご確認ください。 設定が正しい場合、サーバ上のディレクトリが一覧として表示されます。 9. 「ディレクトリー覧」に、配信したいディレクトリが表示されていない場合、ラジオボタンにチ ェックを入れて【接続】ボタンクリックします。

NEB 🖉 SP	IRAL ≟マイページ ₫	ファイル管理	2016/11/12 13:10 【武井 大輔]でログイン中 📑 ログアウト 🍖 システム設定
4	WEBサーバー追加		
ファイル管理	サーバーID	(自動容量)	
配信作業	ホスト名※	127 0.0. II	
0 配信予定作成	ユーザ名※	- Hand	
● 承認待ち	バスワード		
公開状況	パッシブモード		
0 リマインダー	ホームパス		
ファイル管理	以下からサーバーとして設定するディ	レクトリ名を選択し、「設定」ボタンを押してください。	
• ファイルツリー			
• タイムプレビュー	0-240401		
サイト設定・管理	0.DCE:		
 サーバー設定 	0		
 担当チーム 	·===		
• 操作履歴	0.222		
	O HE LOOK		1
		接続 設定	
⇒指定	のディレクト	リへ階層が移動します。	

10. ファイルを配信したいディレクトリにチェックを入れ【設定】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL LZTA-S	書 ファイル熔理	2016/11/12 13:10 [武井 大朝]でログイン中 🔂 ログアウト 🌞 システム設定
4	WEBサーバー追加		
ファイル管理	サーバーID	(自動採業)	
配偶作業	ホスト名※	127-00.0	
0 配信予定作成	ユーザ名※		
● 承認待ち	パスワード		
● 公開状況 ● 公開株了	パッシブモード		
0 リマインダー	ホームパス		
ファイル管理	以下からサーバーとして設定する	るディレクトリ名を選択し、「設定」ボタンを押してください。	
・ ファイルツリー ・ タイムプレビュー	 /) >>>= = = = = = = = = = = = = = = = =		
サイト設定・管理	0 • DCLE: 0 • DCLE:		
 サーバー設定 担当チーム 操作履歴 	0 • 2 2 3• 0 • 2 2 2 0 • 2 2 2 0 • 2 2 2 0 • 2 2 3• 0 • 2 • 2 •		
		授続	

⇒ [WEB サーバー追加] 画面に戻り、WEB サーバーリストに新しく配信先が表示されます。

これで、WEB サーバーの設定作業は完了です。

※複数の WEB サーバーに配信を行う場合は、サーバー数分、同様の設定を繰り返し行ってください。

2.1.4 WEB サーバーリストの削除

<グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <設定管理メニュー>の【サーバー設定】ボタンをクリックし、【WEB サーバー設定】ボタン をクリックします。

MEB 🖉 S	ラフトアハト ネマイページ オファイル 管理	2016/11/12 12:13	[武井 大輔]でログイン中
ノファイル管理	<u>サイト取込み</u> ウェブサーバ上からディレクトリ構造を含めたサイト全体のファイルを取込みます。		
配信作業	<u>WEBサーバー設定</u> ファイルの配倍先となるWEBサーバーを設定します。		
 配信予定作成 承認待ち 	ク <u>イムプレビュー設定</u> タイムプレビュー機能の起点ディレクトリを設定します。		
公開状況	<u>ステージ問題</u> ステージサイト上で更新されたファイルを、公開サイトの内容で上書を更新して同時を取ります。		
0 UZ12Ø-			
ファイル管理 • ファイルツリー	WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		
 タイムブレビュー サイト設定・管理 			
 サーバー設定 担当チーム 			
• 操作履歷			

⇒ [WEB サーバーリスト] 画面が表示されます。

3. [WEB サーバーリスト] 画面の【削除】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	PIRAL 1714-3 13	ファイル管理			2016/11/12 13:07 ログアウト	(武井 大輔)でログイン中 、 ☆ システム設定
	WEBサーバー追加					
リアイル管理	н – V – I D	(自動採番)				
配信作業	ホスト名※	1279000				
0 配信予定作成	ユーザ名※					
 ○ 來総得ち ○ 公購状況 	パスワード					
♀ 公開終了	パッシブモード					
0 リマインダー	ホームパス					
ファイル管理			194本			
• ファイルツリー			1384%			
• タイムプレビュー	WEBサーバーリスト					
サイト設定・管理						
• サーバー設定	サーバーID ホスト名		ユーザ名	ホームパス	パッシブモード	
• 担当チーム	1 (200.04)		20.0	, here, with a power sweeping p		削除
• 操作履歴	戻る					

WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.

⇒ダイアログボックスが表示されます。

4. 【OK】ボタンをクリックします。

このサーバー設定を削除します。よろしいですか?						
	ок	キャンセル				
-						

⇒WEB サーバーリストから削除されます。

これで WEB サーバーリストの削除作業は完了です。

2.1.5 <u>タイムプレビュー設定</u>

"タイムプレビュー設定"では、WEB SPIRAL の特徴のひとつである "タイムプレビュー機能" の設定を行います。

<グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <設定管理メニュー>の【サーバー設定】ボタンをクリックし、【タイムプレビュー設定】ボタンをクリックします。



⇒ [タイムプレビュー設定] 画面が表示されます。

3. 《タイムプレビューのデフォルトディレクトリ》フィールドから、タイムプレビュー設定をした いディレクトリを選び、【設定】ボタンをクリックします。

MEB 🖉 SI	▶ ■ ■ ■ ファイル管理		2016/11/12 14:53 ・ ログアウト	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
	タイムプレビューの起点となるディレクトリを設定します			
ファイル管理	タイムプレビューのデフォルトディレクトリ /			
0 配信予定作成	戻る	設定 リセット		
 予認待ち 公開状況 		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.		
 公開終了 リマインダー 				
ファイル管理				
 ファイルツリー タイムプレビュー 				
サイト設定・管理 • サーバー設定				
 ・ 担当チーム ・ 操作履歴 				

⇒設定が完了します。

4. "タイムプレビュー機能"が、設定を行ったディレクトリを起点として動作します。

彩点ディレクトリ	変更 2016 年 11 → 月 12 → 日 14 → 純 58 → 州 GO
	WEB
	WEB SPIRALって? 機能一覧 導入事例 サポート・FAQ お試しトライアル
	WEBの運営・更新をもっとカンタンに 気軽に導入できるCMSソフトウェア WEB SPIRAL
	икадар иладония карлания карны
	WEB SPIRALつて? WINT'S WEB SPIRAL WEB SPIRALはサイトがたキュリティや品類を維持しながら、サイト重要に応要な (SS構築型) 「ファイル監要」SAZび値にでも感染に行え、しかも導入し作事いことが特徴です。
	0< <p></p>
	導入事例 слее этиот

これでタイムプレビュー設定作業は完了です。

2.1.6 <u>ステージ同期</u>

様々なユーザが更新をかけてステージサイトの状況が変わったときに、ステージサイトのメンテナン スを行うことで、現状の本番サイトと同期を取ることが可能です。

<グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。

2. <設定管理メニュー>の【サーバー設定】ボタンをクリックし、【ステージ同期】ボタンをクリ ックします。



⇒ [ステージ同期] 画面が表示されます。

ステージサイトにアップされたが、まだ配信予約されていないファイルの一覧が表示されます。

3. デフォルトでは表示されたファイルすべてが実行の対象となるので、対象としないファイルがある 場合はチェックを入れます。

4. 【実行】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SP	リマハレ よマイページ 省 ファイル管理		_		2016/11/12 15:06	[武井 大輔]でログイン中 ☆ システム設定
	ステージ間期					
ファイル管理	全て選択					
配信作来	ファイル名	配信先	日時	更新者		
● 配信予定作成	case01.html	/case	2016-11-12 15:05:30	武井 大輔	ログ	プレビュー
● 承認待ち	case02.html	/case	2016-11-12 15:05:27	武井 大輔	ログ	プレビュー
• 公開状況	ase03.html	/case	2016-11-12 15:05:27	武井 大輔	ログ	プレビュー
• 公開終了	ase04.html	/case	2016-11-12 15:05:28	武井 大輔	ログ	プレビュー
0 リマインダー	case05.html	/case	2016-11-12 15:05:28	武井 大輔	00	プレビュー
ファイル管理	case06.html	/case	2016-11-12 15:05:29	武井 大輔	ログ	プレビュー
• ファイルツリー						
・ タイムプレビュー	戻る	実行				
サイト設定・管理						
・ サーバー設定		WEB SPIKAL 4.0.113 Copyright() Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Reserved.				
• 担当チーム						
 操作履歴 						

⇒ステージサイトのファイルが本番サイトのファイルで上書きされます。

2.2 担当チーム

担当チームの設定では、WEB SPIRAL の実務作業について、権限設定を行うことができます。WEB SPIRAL では、ルートディレクトリ以下、第1階層のディレクトリまでについて、チームごとに作 業権限を設定できます。これにより"○○ディレクトリは営業部管轄、××ディレクトリは総務部 管轄"など、ディレクトリ単位で作業→承認フローを設定することが可能です。

2.2.1 担当チームの作成

- <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。
- <設定管理メニュー>の【担当チーム】ボタンをクリックします。
 ⇒ [担当チーム一覧] 画面が表示されます。
- 3. 【担当チーム作成】ボタンをクリックします。

WEB 🖉 SF	リマヘレ エ マイページ ゴ ファイル	管理		2010/11/12 09:14 (武井 大輔)でログイン中 🕞 ログアウト 🏾 🏟 システム設定
	担当チーム一覧			
ファイル管理		担当チーム作成		
配信作業	チームID	チーム名	コメント	
○ 配信予定作成	1	ファイル管理チーム		詳細
 承認待ち 	2	画像のみアクセス可能チーム		詳細
♀ 公開状況				
○ 公開終了		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Rights Rese	ved.	
0 リマインダー				
ファイル管理				
・ ファイルツリー				
• タイムプレビュー				
サイト設定・管理				
• サーバー設定				
• 担当チーム				
 操作履歴 				

⇒ [権限設定] 画面が表示されます。

- 4. 《チーム ID》フィールドに任意の ID を入力します。ID は任意の数字のみ入力できます。一度 設定された ID は、2 度と変更できませんのでご注意ください。(入力必須)
- 5.《チーム名》フィールドにチームの名称を入力します。名称は任意で設定できます(入力必須)
- 6. 必要に応じて、チームに関するコメントを《コメント》フィールドに入力します。

WEB 🔕 SP	IRAL	≟ マイページ	🖞 ファイル管理				2016/11/12 09:23 	[武井 大輔]でログイン中 ◇ 🍄 システム設定
コープレ管理	権限設定							
配信作業	チームID※ チーム名※							
 配信予定作成 承認符ち 	74.6							
 ○ 公開状況 ○ 公開終了 	1726			A				
 リマインダー ファイル管理 			承認權限 ② 無し		有り			

- スタッフの権限設定を行います。初期状態では、スタッフはすべて左に配置されています。承認権限、作業権限、FTP 接続権限のそれぞれの役割に割り当てるスタッフを、右欄に【追加】 ボタンをクリックし追加します。チームが作業を行うディレクトリをチェックします。チェックをつけたディレクトリの直下のファイル・ディレクトリに対して、作業権限が発生します。 なお、/(Root)を選択すると、/(Root)直下のファイルにのみ作業権限が発生します。 ※それぞれの役割については、『2.2.3 各コンポーネントの権限』をご参照ください。
- 8. 【登録】ボタンをクリックします。

Q 225096 J			
0 リマインダー		承認權限 ②	
		無し	有り
ファイル管理		China data	
• ファイルツリー		兒島哲師	
・ タイムプレビュー		援田 托郎 第四章 19章	
サイト設定・管理		M国 行戦 登録 >	
 サーバー設定 		< 約日除	
• 担当チーム		· · ·	
• 操作强度			
		A MARINE O	
		=0	40
		武井 大輔 个	A
		光····································	
	權限何為	常国 行義 登録 >	
		< \$1209	
		F1P投統權度 ()	
		無し	有り
		武井 大朝	n
		紀島監郎 毎日 拓郎	
		常田 将義 為48 、	
		M by -	
		< \$208	
		このチームが扱うディレクトリにチェックを入れてください。	
		金て湖沢 全て解除	
		🖼 🔲 /[Root]	
		admin	
		Case	
		C chart	
		C C baster	
		Images	
		🗅 🔲 inquiry	
	担当ディレクトリ	C] js	
		C _ support	
		🗀 🔲 trial_manual	
		🗅 🗌 what	
		information deveload	
		🗅 📋 test	
		agency	
		include	
		ws_inquiry inquiry_	
		products	
		·	
	戻る		登録
		L	

⇒ [担当チーム一覧] 画面に戻ります。

これで担当チームの作成作業は完了です。

2.2.2 担当チームの編集

- <グローバルナビ>の【ファイル管理】ボタンをクリックします。
 ⇒ファイル管理のトップページへ遷移します。
- <設定管理メニュー>の【担当チーム】ボタンをクリックします。
 ⇒ [担当チーム一覧] 画面が表示されます。
- 3. 【詳細】ボタンをクリックします。

NEB 🖉 SP		し管理		2016/11/12 09:14 【武井 大綱】でロヴイン中 🔂 ログアウト 🛛 🗳 システム設定
4	担当チーム一覧			
ファイル管理		担当于一厶作助		
配信作業	チームID	チーム名	コメント	
Q 配信予定作成	1	ファイル管理チーム		詳細
 承認待ち 	2	画像のみアクセス可能チーム		詳細
△ 公開状況				
○ 公開終了		WEB SPIRAL 4.0.113 Copyright© Net Dreamers Co.,Ltd. All Ri	ghts Reserved.	
0 リマインダー				
ファイル管理				
• ファイルツリー				
• タイムプレビュー				
サイト設定・管理				
• サーバー設定				
 担当チーム 操作履歴 				

⇒ [権限設定] 画面が表示されます。

- 4.《チーム名》フィールドにチームの名称を入力します。名称は任意で設定できます(入力必須)
- 5. 必要に応じて、チームに関するコメントを《コメント》フィールドに入力します。

WEB 🔕 SP	IR∧L ≟ マイページ	当 ファイル管理	2016/11/13 C マグフ	9:52 [武井 大輔]でログイン中 ウト 🔆 システム設定
4	権限設定			
ファイル管理	チームID※	2		
配信作業	チーム名※	画像のみアクセス可能チーム		
♀ 配信予定作成				
承認得ち	4 <xe< th=""><th></th><th></th><th></th></xe<>			
◆ 公開状況				
○ 公開終了				

6. 編集するスタッフの権限設定を行います。各種の権限を付与するスタッフはそれぞれ【追加】 ボタンをクリックして設定します。また、各種の権限を削除する場合は、【削除】ボタンをクリ ックして権限を削除します。 チームが作業を行うディレクトリをチェックします。チェックをつけたディレクトリの直下の ファイル・ディレクトリに対して、作業権限が発生します。なお、/(Root)を選択すると、/(Root)

7.【変更】ボタンをクリックします。

直下のファイルにのみ作業権限が発生します。

Y march			
0 リマインダー		承認權限 ②	
ファイル管理		無し	有り
 ファイルツリー タイムプレビュー サイト設定・管理 サーバー設定 割当チーム 		次井 大橋 只直部5 始田 氏却 第四 行員 第四 行員 < 知時	
• 操作履歴			
		作業権限 ②	
		無し	有り
	權限行马		
		FTP接続權限 ②	
		無し	有り
		武子 大編 く 危急活動 蜂田 充助 東西 東西 東西 東西 大橋 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
	担面ディレクトリ	COF-Lが除うディレクトリにチェックを入れてくたさい。 まで確保 までの時 までの時 このの知識の このの知識の ののの意味の のは ののない ののない	
	5.00	eventment eventment eventment eventmentmentmentmentmentmentmentmentmentm	2 持

⇒ [担当チーム一覧] 画面に戻ります。

これで担当チームの編集作業は完了です。

2.2.3 各コンポーネントの権限

WEB SPIRAL を利用するユーザの役割を設定するには、「担当チーム」を編集します。

承認権限	バスケットを承認できる権限です。この権限を持つスタッフは、バスケットの作成
	および承認作業を行うことが可能です。
作業権限	バスケットを作成できる権限です。この権限を持つスタッフは、バスケットの作成
	を行うことが可能です。
FTP 接続権限	ステージサイトへの FTP ができる権限です。この権限を持つスタッフは、ステージ
FTP 接続権限	ステージサイトへの FTP ができる権限です。この権限を持つスタッフは、ステージ サイトへの FTP 通信を行うことが可能です。
FTP 接続権限	 ステージサイトへの FTP ができる権限です。この権限を持つスタッフは、ステージサイトへの FTP 通信を行うことが可能です。 この権限を持っていてもバスケットの作成はできませんのでご注意ください。